

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|---|--|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Reclamos Tributarios por: exoneración de Impuestos, Devolución de Impuestos, Anulación de emisiones, revisión de Impuesto a la Patente Municipal, Actualización de datos, ampliación de plazos. | Solicitud de reclamos tributarios | Este formulario se utiliza para realizar trámites referentes a impuestos, tasa o contribuciones (gratuito) | Solicitud de Reclamos Tributarios  |
| Registrar Actividades Económicas de Sociedades | Registro de Actividades Económicas Sociedades | Este formulario se utiliza para realizar la inscripción en el Registro de Actividades Económicas (gratuito) | Registro de Actividades Económicas y Sociedades  |
| Para rectificación de datos prediales Urbanos y Rurales tales como: Revisión de avalúo, Duplicación de predios, Solar no edificado, Cambio de nombre y otros. | Solicitud de Servicios Prediales | Este formulario se utiliza para tramites referentes a predios urbanos y rurales del cantón Ibarra (gratuito) | Servicios Prediales  |
| Para ingreso de trámite de cualquier índole | Tasa Administrativa | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00 | Tasa Administrativa  |
| Otorgamiento del permiso de salud exclusivamente para personas que manipulan alimentos. | Patente de Salud | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 4,80 | Patente de Salud  |
| Para informar la Transferencias de dominio de bienes inmuebles con el fin de pagar impuesto de alcabala y de Utilidad Urbana | Formulario para la liquidación de los impuestos a la transferencia del dominio | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00 | Transferencia de Dominio  |
| Para el pago del impuesto a la patente (personas obligadas a llevar contabilidad y sociedades) | Declaración de Impuesto de Patentes Municipales Sociedades y Personas Naturales Obligadas a Llevar Contabilidad | Estos formularios se clasifican en dos tipos para años anteriores y año actual | Formularios  |
| Para registrarse como profesional en el Municipio de Ibarra para el ingreso de aprobación de planos | Registro de Profesionales | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 0,80 | Registro de Profesionales de Arquitectos  |
| | | | Registro de Profesionales de Ingenieros Civiles  |
| Dirigido para las personas que por algún motivo han extraviado o necesitan un duplicado de los pagos realizados en el Municipio | Copia del Comprobante de pago | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00 | Comprobante de Pago  |
| Para las personas que solicitan en arrendamiento un puesto en los Mercados del cantón Ibarra | Solicitud de Arrendamiento de Puesto de Mercado | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00 | Solicitud de arrendamiento  |
| Exclusivamente para las personas que realizan la actividad económica de alquiler de bienes inmuebles en el cantón | Solicitud de Inscripción de arrendamiento - Inquilinato | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00 | Solicitud de Inscripción de Arrendamiento  |
| Para solicitar la autorización municipal para realizar espectáculos públicos | Formulario de Espectáculo Público | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00 | Formulario de Espectáculo Público  |
| Para que las personas que realizan eventos en el cantón Ibarra después de la realización del evento informen las entradas no vendidas | Detalle de entradas no vendidas | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 0,50 | Entradas no vendidas  |
| Para realiza la declaración del Impuesto retenido por Espectáculos Públicos. | Declaración Retención del Impuesto a los Espectáculos Públicos | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 0,50 | Impuesto a los Espectáculos Públicos  |
| Para realizar trámites de actualización del los catastros del área Rural del cantón | Actualización Catastral Rural | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00 se lo adquiere con la escritura que va a inscribir en el Registro de la Propiedad | Actualización Catastral Rural  |
| Para realizar trámites de actualización del los catastros del área Urbana del cantón | Actualización Catastral Urbana | Formulario gratuito se lo adquiere con la escritura que va a inscribir en el Registro de la Propiedad | Actualización Catastral Urbana  |
| Para certificaciones de avalúo, de no adeudar, ficha catastral, exoneraciones | Formulario No. 4 | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00 | Formulario de no adeudar  |
| Especialmente para las personas que van a ocupar el espacio público de la ciudad | Formulario de Ocupación Pública | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00 | Formulario de Ocupación Via Pública  |
| Pago del impuesto a los Activos Totales solo para las personas que realizan una actividad económica en el cantón y son obligadas a llevar contabilidad | Declaración 1.5 por Mil sobre los Activos Totales | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00 | Formulario  |
| Para solicitar el permiso definitivo de construcción. | formulario F.P.C | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 3,00 | Formulario F.P.C  |
| Para solicitar la aprobación de planos estructurales | formulario F.P.E | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00 | Formulario F.P.E  |
| Para solicitar la aprobación de planos arquitectónicos | formulario F.P.A | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00 | Formulario F.P.A  |
| Para: 1). Afectación del Predio 2). Parámetros para edificar 3). Construcción de cerramneto 4). Zonificación v Uso de Suelo | Informe de Reglamentación Urbana | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00 | Reglamentación Urbana  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/05/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN FINANCIERA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | DRA. MYRIAN CISNEROS |
| CÓRREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (06) 3700200 Ext 1401 |