


Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Reclamos Tributarios por: exoneración de Impuestos, Devolución de Impuestos, Anulación de emisiones, revisión de Impuesto a la Patente Municipal, Actualización de datos, ampliación de plazos.	Solicitud de reclamos tributarios	Este formulario se utiliza para realizar trámites referentes a impuestos, tasa o contribuciones (gratuito)	<a href="#">Solicitud de Reclamos Tributarios</a> 
Registrar Actividades Económicas de Sociedades	Registro de Actividades Económicas Sociedades	Este formulario se utiliza para realizar la inscripción en el Registro de Actividades Económicas (gratuito)	<a href="#">Registro de Actividades Económicas y Sociedades</a> 
Para rectificación de datos prediales Urbanos y Rurales tales como: Revisión de avalúo, Duplicación de predios, Solar no edificado, Cambio de nombre y otros.	Solicitud de Servicios Prediales	Este formulario se utiliza para tramites referentes a predios urbanos y rurales del cantón Ibarra (gratuito)	<a href="#">Servicios Prediales</a> 
Para ingreso de trámite de cualquier índole	Tasa Administrativa	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00	<a href="#">Tasa Administrativa</a> 
Otorgamiento del permiso de salud exclusivamente para personas que manipulan alimentos	Patente de Salud	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 4,80	<a href="#">Patente de Salud</a> 
Para informar la Transferencias de dominio de bienes inmuebles con el fin de pagar impuesto de alcabala y de Utilidad Urbana	Formulario para la liquidación de los impuestos a la transferencia del dominio	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00	<a href="#">Transferencia de Dominio</a> 
Para el pago del impuesto a la patente (personas obligadas a llevar contabilidad y sociedades)	Declaración de Impuesto de Patentes Municipales Sociedades y Personas Naturales Obligadas a Llevar Contabilidad	Estos formularios se clasifican en dos tipos para años anteriores y año actual	<a href="#">Formularios</a> 
Para registrarse como profesional en el Municipio de Ibarra para el ingreso de aprobación de planos	Registro de Profesionales	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 0,80	<a href="#">Registro de Profesionales de Arquitectos</a> 
			<a href="#">Registro de Profesionales de Ingenieros Civiles</a> 
Dirigido para las personas que por algún motivo han extraviado o necesitan un duplicado de los pagos realizados en el Municipio	Copia del Comprobante de pago	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00	<a href="#">Comprobante de Pago</a> 
Para las personas que solicitan en arrendamiento un puesto en los Mercados del cantón Ibarra	Solicitud de Arrendamiento de Puesto de Mercado	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00	<a href="#">Solicitud de arrendamiento</a> 
Exclusivamente para las personas que realizan la actividad económica de alquiler de bienes inmuebles en el cantón	Solicitud de Inscripción de arrendamiento - Inquilinato	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00	<a href="#">Solicitud de Inscripción de Arrendamiento</a> 
Para solicitar la autorización municipal para realizar espectáculos públicos	Formulario de Espectáculo Público	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00	<a href="#">Formulario de Espectáculo Público</a> 
Para que las personas que realizan eventos en el cantón Ibarra después de la realización del evento informen las entradas no vendidas	Detalle de entradas no vendidas	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 0,50	<a href="#">Entradas no vendidas</a> 
Para realiza la declaración del Impuesto retenido por Espectáculos Públicos	Declaración Retención del Impuesto a los Espectáculos Públicos	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 0,50	<a href="#">Impuesto a los Espectáculos Públicos</a> 
Para realizar trámites de actualización del los catastros del área Rural del cantón	Actualización Catastral Rural	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00 se lo adquiere con la escritura que va a incibir en el Registro de la Propiedad	<a href="#">Actualización Catastral Rural</a> 
Para realizar trámites de actualización del los catastros del área Urbana del cantón	Actualización Catastral Urbana	Formulario gratuito se lo adquiere con la escritura que va a incibir en el Registro de la Propiedad	<a href="#">Actualización Catastral Urbana</a> 
Para certificaciones de avalúo, de no adeudar, ficha catastral, exoneraciones	Formulario No. 4	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00	<a href="#">Formulario de no adeudar</a> 
Especialmente para las personas que van a ocupar el espacio público de la ciudad	Formulario de Ocupación Pública	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00	<a href="#">Formulario de Ocupación Vía Pública</a> 
Pago del impuesto a los Activos Totales solo para las personas que realizan una actividad económica en el cantón y son obligadas a llevar contabilidad	Declaración 1.5 por Mil sobre los Activos Totales	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00	<a href="#">Formulario</a> 
Para solicitar el permiso definitivo de construcción.	formulario F.P.C	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 3,00	<a href="#">Formulario F.P.C</a> 
Para solicitar la aprobación de planos estructurales	formulario F.P.E	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00	<a href="#">Formulario F.P.E</a> 
Para solicitar la aprobación de planos arquitectonicos	formulario F.P.A	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00	<a href="#">Formulario F.P.A</a> 
Para: 1). Afectación del Predio 2). Parámetros para edificar 3). Construcción de cerramneto 4). Zonificación y Uso de Suelo	Informe de Reglamentación Urbana	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00	<a href="#">Reglamentación Urbana</a> 
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/5/2020
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			DIRECCIÓN FINANCIERA
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			Mgs. Lorena Hernández
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:lhernandez@ibarra.gob.ec">lhernandez@ibarra.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(06) 3700200 Ext 1401