



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción   |   |  |   |
| Tipo de trámite   | Denominación del formulario   | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Reclamos Tributarios por: exoneración de Impuestos, Devolución de Impuestos, Anulación de emisiones, revisión de Impuesto a la Patente Municipal, Actualización de datos, ampliación de plazos. | Solicitud de reclamos tributarios   | Este formulario se utiliza para realizar trámites referentes a impuestos, tasa o contribuciones (gratuito)   | <a href="#">Solicitud de Reclamos Tributarios</a>                 |
| Registrar Actividades Económicas de Sociedades  | Registro de Actividades Económicas Sociedades   | Este formulario se utiliza para realizar la inscripción en el Registro de Actividades Económicas (gratuito)  | <a href="#">Registro de Actividades Económicas y Sociedades</a>   |
| Para rectificación de datos prediales Urbanos y Rurales tales como: Revisión de avalúo, Duplicación de predios, Solar no edificado, Cambio de nombre y otros.                                   | Solicitud de Servicios Prediales  | Este formulario se utiliza para tramites referentes a predios urbanos y rurales del cantón Ibarra (gratuito) | <a href="#">Servicios Prediales</a>                               |
| Para ingreso de trámite de cualquier índole   | Tasa Administrativa   | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00  | <a href="#">Tasa Administrativa</a>                               |
| Otorgamiento del permiso de salud exclusivamente para personas que manipulan alimentos  | Patente de Salud  | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 4,80  | <a href="#">Patente de Salud</a>                                  |
| Para informar la Transferencias de dominio de bienes inmuebles con el fin de pagar impuesto de alcabala y de Utilidad Urbana  | Formulario para la liquidación de los impuestos a la transferencia del dominio                                  | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00  | <a href="#">Transferencia de Dominio</a>                          |
| Para el pago del impuesto a la patente (personas obligadas a llevar contabilidad y sociedades)  | Declaración de Impuesto de Patentes Municipales Sociedades y Personas Naturales Obligadas a Llevar Contabilidad | Estos formularios se clasifican en dos tipos para años anteriores y año actual                               | <a href="#">Formularios</a>                                       |
| Para registrarse como profesional en el Municipio de Ibarra para el ingreso de aprobación de planos   | Registro de Profesionales   | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 0,80  | <a href="#">Registro de Profesionales de Arquitectos</a>          |
|   |   |  | <a href="#">Registro de Profesionales de Ingenieros Civiles</a>   |
| Dirigido para las personas que por algún motivo han extraviado o necesitan un duplicado de los pagos realizados en el Municipio   | Copia del Comprobante de pago   | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00  | <a href="#">Comprobante de Pago</a>                               |
| Para las personas que solicitan en arrendamiento un puesto en los Mercados del cantón Ibarra  | Solicitud de Arrendamiento de Puesto de Mercado   | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00  | <a href="#">Solicitud de arrendamiento</a>                        |



| Tipo de trámite  | Denominación del formulario                                    | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos   |
|--|--|--|---|
| Exclusivamente para las personas que realizan la actividad económica de alquiler de bienes inmuebles en el cantón                                      | Solicitud de Inscripción de arrendamiento - Inquilinato        | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00  | <a href="#">Solicitud de Inscripción de Arrendamiento</a>  |
| Para solicitar la autorización municipal para realizar espectáculos públicos   | Formulario de Espectáculo Público                              | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00  | <a href="#">Formulario de Espectáculo Público</a>          |
| Para que las personas que realizan eventos en el cantón Ibarra después de la realización del evento informen las entradas no vendidas                  | Detalle de entradas no vendidas                                | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 0,50  | <a href="#">Entradas no vendidas</a>                       |
| Para realiza la declaración del Impuesto retenido por Espectáculos Públicos.   | Declaración Retención del Impuesto a los Espectáculos Públicos | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 0,50  | <a href="#">Impuesto a los Espectáculos Públicos</a>       |
| Para realizar trámites de actualización del los catastros del área Rural del cantón  | Actualización Catastral Rural                                  | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00 se lo adquiere con la escritura que va a incribir en el Registro de la Propiedad | <a href="#">Actualización Catastral Rural</a>              |
| Para realizar trámites de actualización del los catastros del área Urbana del cantón   | Actualización Catastral Urbana                                 | Formulario gratuito se lo adquiere con la escritura que va a incribir en el Registro de la Propiedad                             | <a href="#">Actualización Catastral Urbana</a>             |
| Para certificaciones de avalúo, de no adeudar, ficha catastral, exoneraciones  | Formulario No. 4   | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00  | <a href="#">Formulario de no adeudar</a>                   |
| Especialmente para las personas que van a ocupar el espacio público de la ciudad   | Formulario de Ocupación Pública                                | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00  | <a href="#">Formulario de Ocupación Vía Pública</a>        |
| Pago del impuesto a los Activos Totales solo para las personas que realizan una actividad económica en el cantón y son obligadas a llevar contabilidad | Declaración 1.5 por Mil sobre los Activos Totales              | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00  | <a href="#">Formulario</a>                               |
| Para solicitar el permiso definitivo de construcción.  | formulario F.P.C   | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 3,00  | <a href="#">Formulario F.P.C</a>                         |
| Para solicitar la aprobación de planos estructurales   | formulario F.P.E   | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00  | <a href="#">Formulario F.P.E</a>                         |
| Para solicitar la aprobación de planos arquitectonicos   | formulario F.P.A   | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00  | <a href="#">Formulario F.P.A</a>                         |
| Para: 1). Afectación del Predio 2). Parámetros para edificar 3). Construcción de cerramneto 4). Zonificación y Uso de Suelo                            | Informe de Reglamentación Urbana                               | Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00  | <a href="#">Reglamentación Urbana</a>                    |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | 31/10/2020  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | MENSUAL   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>  |  |  | DIRECCIÓN FINANCIERA  |



| Tipo de trámite | Denominación del formulario   | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos      |
|-----------------|---|----------------------------|--|
|                 | RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):              |                            | Mgs. Lorena Hernández  |
|                 | CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                            | <a href="mailto:lhernandez@ibarra.gob.ec">lhernandez@ibarra.gob.ec</a> |
|                 | NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                            | (06) 3700200 Ext 1401  |