



	A	B	C	D
1	<b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>			
2	<b>Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad</b>			
3	<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
4	1. Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Ibarra	R.A. No. 679-AM-DTH-2020	18/12/2020	<a href="#">1. Estatuto Orgánico por Procesos</a>
5				
6	2. Manual de Funciones	S/N	11/11/2012	<a href="#">2. Manual de Funciones</a>
7				
8	3.- Reglamento Interno de Trabajo	S/N	17/03/1998	<a href="#">3. Reglamento Interno de Trabajo</a>
9	4.-Instructivo Requisito en Trámites	RS-005-2011	03/03/2011	<a href="#">4. Requisitos de Trámites</a>
10	5.- Reglamento Administración Talento Humano	003-SD-2012	20 de abril de 2012	<a href="#">5. Reglamento Administración Talento Humano</a>
11				
12	<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
13	Listado índice de información reservada	"NO APLICA", porque el Municipio de Ibarra no ha declarado información como reservada.		
14	<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		31/05/2021	
15	<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL	
16	<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
17	<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>		ING. DIEGO SOLANO	
18	<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:dsolano@ibarra.gob.ec">dsolano@ibarra.gob.ec</a>	
19	<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		(02) 607-899	