



	A	B	C	D
1	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
2	Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
3	Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
4	1. Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Ibarra	R.A. No. 679-AM-DTH-2020	18/12/2020	ESTATUTO ORGANICO 2021
5				
6	2. Manual de Clasificación y Valoración de Puestos	S/N	11/11/2012	MANUAL DE CLASIFICACIÓN, Y VALORACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS
8	3.- Reglamento Interno de Trabajo	S/N	17/3/1998	Reglamento Interno de Trabajo Municipio de Ibarra 1998
9	4.-Instructivo Requisito en Trámites	RS-005-2011	3/3/2011	REQUISITOS DE TRAMITES MUNICIPALES 2010
10	5.- Reglamento Administración Talento Humano	003-SD-2012	20 de abril de 2012	Reglamento de Administración del Talento Humano del GAD IMI 2012
11				
12	Detalle correspondiente a la reserva de información			
13	Listado índice de información reservada	"NO APLICA", porque el Municipio de Ibarra no ha declarado información como reservada.		
14	FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/7/2022	
15	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
16	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	
17	RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		MSC. LUIS RENE MENESES BARAHONA	
18	CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		lmeneses@ibarra.gob.ec	
19	NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 607-899	