

ILUSTRE MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE IBARRA

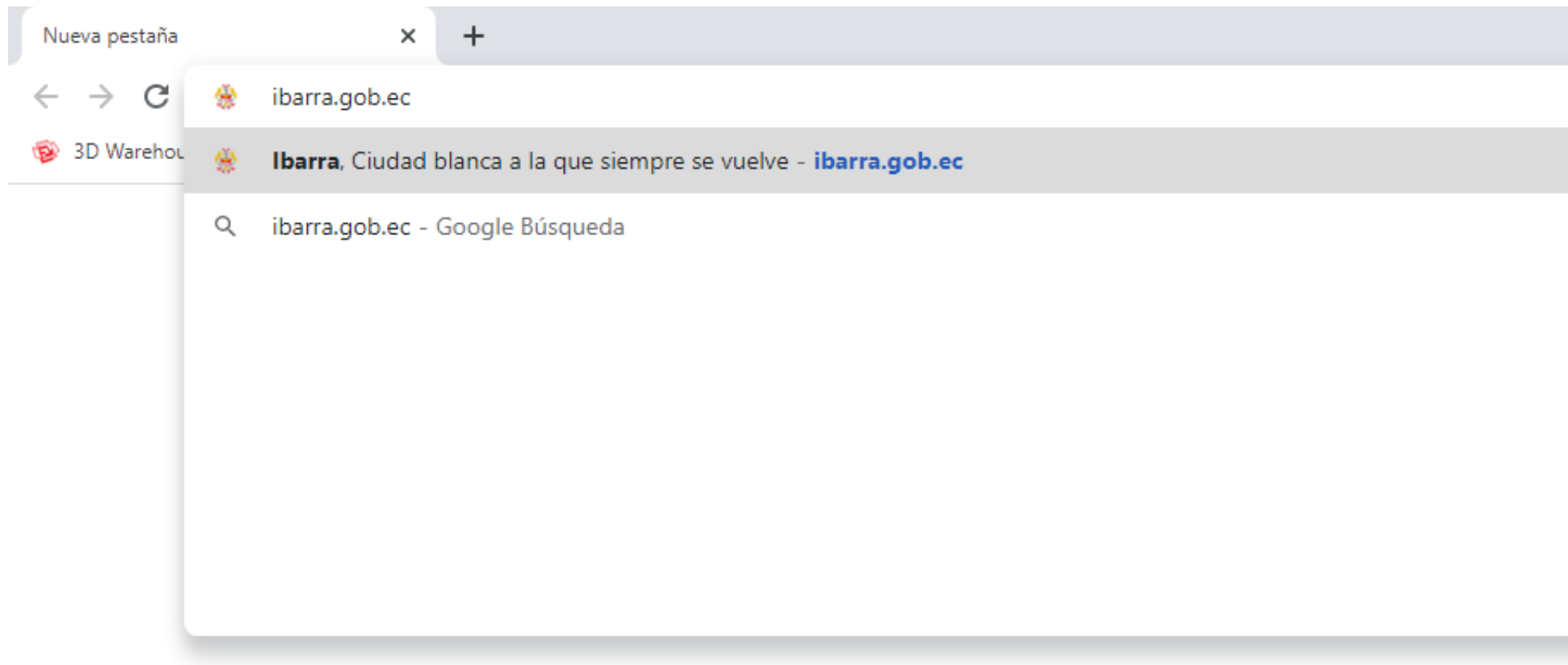


MSC . ANDREA SCACCO
ALCALDESA DE IBARRA

Manual del Usuario

AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES EN LÍNEA

PORTAL CIUDADANO – INGRESO Y MANEJO DE CUENTA



Ingresar a la página → **ibarra.gob.ec**



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023



Balcón de Servicios



Comprobantes electrónicos



Consulta de predios y deudas



Documentación legal



Geoportal



Parqueo tarifado



Portal ciudadano



Seguimiento de trámites



Turnos de matriculación



Audiencias y reservas



Portal tributario



App
Mi Ibarra Digital



App
Ibarra Turismo



Certificado SISMERT

Seleccionar el icono de **Portal ciudadano**.





Portal Ciudadano

Usuario:

Código:



Copie el Código:

Idioma

Español ▼

Iniciar Sesión

¿No tiene cuenta? [Regístrese aquí](#)



Sistema Integrado Municipal - Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Ibarra

Seleccionar **Regístrase aquí** para crear una cuenta.





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Registro para la creación de cuenta en el Portal Ciudadano
del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San
Miguel de Ibarra (GAD-I)

Ingrese Cédula, RUC o Pasaporte:

1009999999

Verificar Datos

Ingresar el numero de **cédula del ciudadano**.



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

En la siguiente pantalla, usted debe actualizar su correo electrónico y número de celular:

Cédula,
RUC o
Pasaporte

1009999999

Nombre /
Razón
Social

PEREZ PEREZ JUAN JOSE

Correo
Electrónico:

juanjoseperez@hotmail.com

Número
Celular:

0999999999



Registrar



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Estimado Ciudadano: La cuenta se ha creado con éxito.

Se ha enviado un correo electrónico con el "Usuario" y una "Contraseña temporal" para el ingreso al Portal Ciudadano <https://portalciudadano.ibarra.gob.ec>

La "Contraseña temporal" será válida por una sola vez y deberá cambiarla en el primer ingreso. **ATENCIÓN:** En caso de no recibir su contraseña en el correo electrónico, favor acercarse a las ventanillas de Gestión Tributaria en el Edificio Central del Municipio de Ibarra.

Ir al Portal Ciudadano

- Completar los datos de registro y pulsar el botón **Registrar**
- Una vez completado el registro el sistema le indicara que revise su correo en el cual se le proporcionará un **"Usuario"** y una **"Contraseña temporal"** para el ingreso al **Portal Ciudadano** <https://portalciudadano.ibarra.gob.ec>



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023



Portal Ciudadano

Usuario:

1009999999

Código:

zva3ZF

Copie el Código:

zva3ZF

Idioma

Español ▼

Iniciar Sesión

¿No tiene cuenta? Regístrese aquí

Sistema Integrado Municipal - Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Ibarra

Al ingresar al **Portal Ciudadano** <https://portalciudadano.ibarra.gob.ec> deberá ingresar el “**Usuario**” que se le envió a su correo y el “**Código**” que proporciona el portal, pulsar el botón “**Iniciar Sesión**”.





GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Contraseña:



Borrar

Continuar

¿Olvidó su contraseña?

Ingresar la “**Contraseña Temporal**” que se le envió a su correo electrónico y pulsar el botón “**Continuar**”.



GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023



Cambio de Contraseña de Acceso

Contraseña Actual:

Nueva Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Por favor para establecer una contraseña tome en cuenta las políticas de seguridad:

- Longitud mínima 6 caracteres y la máxima es 25
- Contener al menos un dígito



Continuar

Cambiar la contraseña temporal por una que sea de su agrado y pulsar el botón “**Continuar**”.





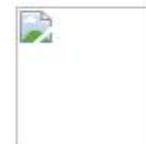
Ciudadano/a: PEREZ PEREZ JUAN JOSE

Escriba el nombre de usuario que desea utilizar



Nombre de Usuario: 1009999999

Seleccione una de las imágenes y recuerdela para su futuros inicios de sesión



Continuar

Cambiar el nombre del “**Usuario**” por uno que usted recuerde, seleccione una imagen de su agrado y pulse el botón “**Continuar**”.





Ciudadano/a: PEREZ PEREZ JUAN JOSE

Conteste las siguientes preguntas y recuerde su respuesta

1.-Cuál es tu apodo o cómo te dicen de cariño?

2.-Cuál es tu cantante o grupo favorito?

3.- Qué lugar quisieras visitar?

4.- Las tormentas te gustan o te asustan?

5.-Cuál crees que es el mejor sentimiento del mundo?



Continuar

Completar los datos de registro y pulsar el botón **“Continuar”**.





ACUERDO DE RESPONSABILIDAD Y USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

El Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Ibarra "GAD-I" ha aprobado las condiciones generales relacionadas a la responsabilidad y uso de medios electrónicos.

Con este antecedente el/la Sr(a) **VILLARREAL POTOSI ANA GRACIELA**, en adelante "Contribuyente" con cédula de ciudadanía Nro. **1003945076** acuerda las siguientes condiciones a las que se someterá, con relación a la utilización de la "Clave de Usuario" y "Tecnología", para el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, otros deberes formales, recibir notificaciones de actuaciones administrativas, a través del Portal Ciudadano <https://portalciudadano.ibarra.gob.ec> y acceso a otros servicios que el GAD-I ponga a su disposición a través de Internet, en base a las competencias establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD.

El contribuyente a través de la suscripción de este Acuerdo manifiesta estar interesado en recibir, de conformidad a lo establecido en la "Ordenanza para el uso de servicios web proporcionados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Ibarra a la ciudadanía", notificaciones de actuaciones administrativas a través de Internet, para lo cual expresa su voluntad de utilizar de manera preferente el medio de notificaciones a través de Internet, en el buzón personal que el GAD-I pone a su disposición en el Portal Ciudadano, expresando y otorgando su consentimiento para ello. El contribuyente conoce y acepta expresamente que la suscripción de este Acuerdo no impide realizar la notificación al contribuyente por los otros medios establecidos en la ley.

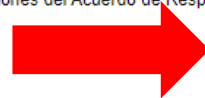
La notificación electrónica realizada a través del Portal Ciudadano del GAD-I, mencionada en este Acuerdo, implica el acto por el cual la Administración da a conocer al contribuyente el contenido de una actuación o resolución administrativa desmaterializada como un mensaje de datos. Dicho mensaje de datos se lo entiende como toda información creada, generada, procesada, enviada, recibida, comunicada o archivada por medios electrónicos, que puede ser intercambiada por cualquier medio. Los documentos desmaterializados en mensajes de datos, de conformidad con lo establecido en la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, tienen el mismo valor jurídico que los documentos escritos, por lo cual el acceso a los mismos será entendido como el acceso al documento original.

El contribuyente entiende y acepta expresamente que la notificación de actuaciones administrativas realizada a través de Internet se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento de su recepción en el buzón dentro del Portal Ciudadano del GAD-I. El GAD-I verificará por medio de sus herramientas informáticas, el día y hora exactos en el que se produjo dicha recepción y sentará, a través del funcionario competente, la constancia de notificación pertinente, como prueba de haberse ésta realizado.

Responsabilidad del Contribuyente

El Contribuyente asume la responsabilidad total del uso, tanto de la clave de usuario como de la veracidad de la información en el

☒ Acepto los términos y condiciones del Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos del GAD-I



Continuar

Aceptar el **ACUERDO DE RESPONSABILIDAD Y USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS** y pulsar el botón "**Continuar**".



PORTAL CIUDADANO – SOLICITUDES



GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

 Posición Consolidada

 Consultas »

 **Solicitudes »**

 Profesionales Calificados »

 Audiencias Alcaldía

 Declaraciones »

 Simulaciones »

 Notificaciones Recibidas

 Portal Documentos Electrónicos

 Formularios

Posición Consolidada

Catastro

Mostrar registros

Clave Catastral	Barrio
100105050204007000	PRIORATO
100104040110009000	SAN FRANCISCO

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

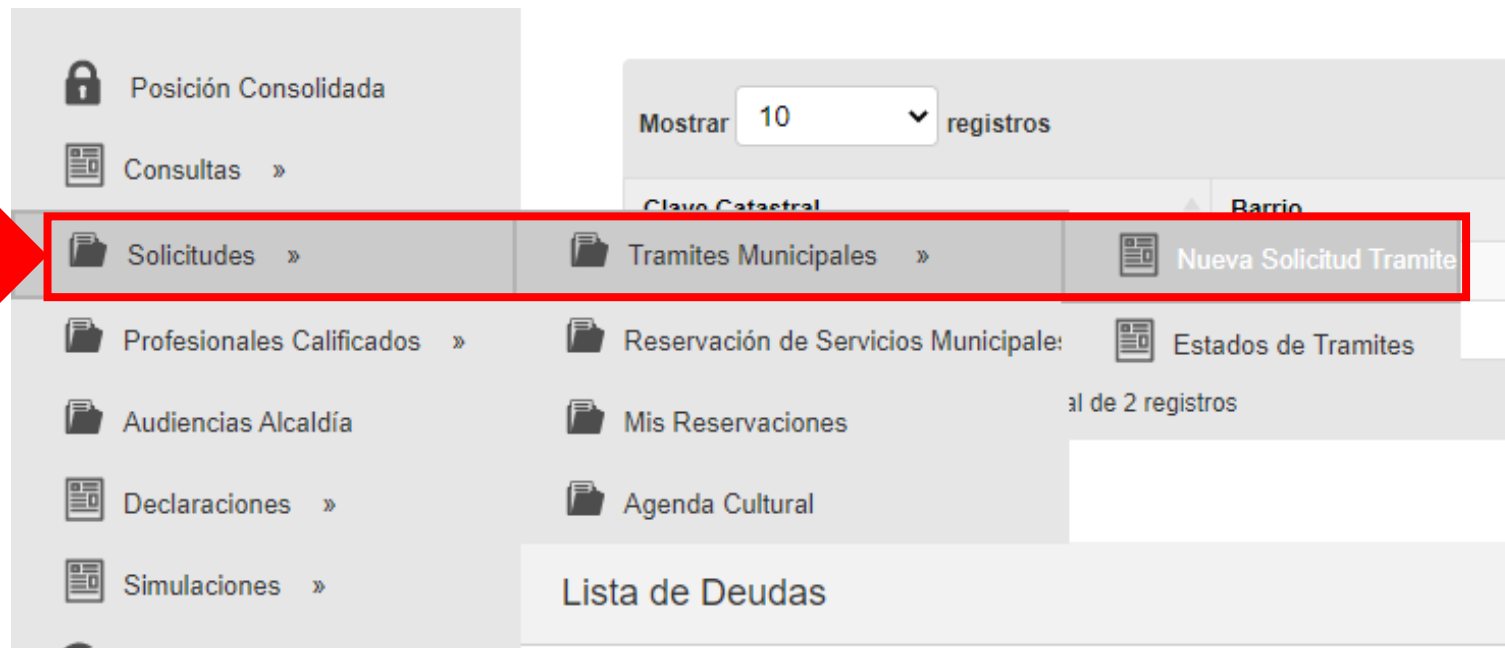
Lista de Deudas

Mostrar registros

Al ingresar en el PORTAL CIUDADANO seleccionar la opción **Solicitudes**



GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023



En la pestaña **Solicitudes** se desplegará la lista **Tramites Municipales** y de este **Nueva Solicitud Tramite**.



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Registro de Trámites

Búsqueda rápida: 



Búsqueda Avanzada



Agregar

No hay registros para mostrar

Seleccionar el botón **Agregar**, para ingresar un nuevo tramite.



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023



GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023



Posición Consolidada



Consultas »



Solicitudes »



Profesionales Calificados »



Audiencias Alcaldía

Registro de Trámite



Guardar

Infotmación Tramite

Categoría Tramite

Tipo Tramite

Contribuyente

Estado

Recorrido Trámite

- Seleccione el categoria de trámite-- ▼
- Seleccione el categoria de trámite--
 - CERTIFICADOS GADI
 - GESTION TRIBUTARIA
 - AVALUOS Y CATASTROS
 - PLANIFICACION
 - UNIDAD DE PATRIMONIO**
 - COLEGIO DE ARQUITECTOS (CAE)
 - COLEGIO DE INGENIEROS (CICI)

ARDO

Seleccionar la “**Categoría del Trámite**”, para solicitar el tramite a la dirección o entidad que corresponda. SELECCIONAR **UNIDAD DE PATRIMONIO** LUEGO CLIK EN **BUSQUEDA**

- Posición Consolidada
- Consultas »
- Solicitudes »
- Profesionales Calificados »
- Audiencias Alcaldía
- Declaraciones »
- Simulaciones »
- Notificaciones Recibidas
- Más »

Guardar

Información Trámite

Tipo Trámite

Contribuyente

Estado

Recorrido Trámite

Búsqueda

Buscar Trámites

▼ Primero

◀ Anterior

▶ Siguiente

▲ Último

🔍 Búsqueda Avanzada

🚪 Salir

Id	Trámite	Descripción
✓ 97	AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES.	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 101	APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE AMPLIACIÓN /PATRIMONIO	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 94	APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS MODIFICATORIOS/ PATRIMONIO	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 103	APROBACIÓN DE PROYECTO ARQUITECTÓNICO DEFINITIVO EDIFICACIÓN NUEVA AP	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 88	APROBACIÓN DE PROYECTO ARQUITECTÓNICO DEFINITIVO/INMUEBLE PATRIMONIAL	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 104	DECLARATORIA EN RÉGIMEN DE PH EDIFICACIÓN NUEVA/PATRIMONIO	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 92	DECLARATORIA EN RÉGIMEN DE PH INMUEBLE PATRIMONIAL	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 91	FRACCIONAMIENTO EN ÁREAS PATRIMONIALES	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 102	INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EDIFICACION NUEVA EN AREA PATRIM	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 24	INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EN INMUEBLE PATRIMONIAL	UNIDAD DE PATRIMONIO

▶ Ir a 1 Ver 10 ▼

1 2

[1 a 10 de 18]

Se desplegará una lista en la cual se podrá seleccionar el trámite a realizar, buscar el trámite a realizar y proceda a seleccionarlo.



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

SOLICITUD DE AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES

La emisión de la solicitud de aforo en áreas patrimoniales va dirigido para propietarios que necesitan realizar el siguiente trámite:

1.Aforo en áreas patrimoniales: Significa el numero de personas que caben legalmente en un local, ubicado en un área patrimonial.



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

1.REQUISITOS PARA LA SOLICITUD DE AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES

Los anexos que deberán ingresar para este trámite son:

- ✓ Solicitud dirigida a la señora alcaldesa formato pdf
- ✓ Copia de uso de suelo formato .pdf
- ✓ Cédula de identidad y papeleta de votación (contribuyente)
- ✓ Copia de ruc o rise formato .pdf
- ✓ Plano dimensionado, con áreas en escala legible en formato autocad formato .pdf



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

ANEXO – FORMATO SOLICITUD DIRIGIDA A LA ALCALDESA

Ibarra, del 2020

YO,, con CC Me dirijo a usted Sra. Alcaldesa con la finalidad de solicitar el certificado de aforo en áreas patrimoniales del local denominado, ubicado en las calles, parroquia....., de esta ciudad de Ibarra.

(f)

Nombre y apellido

C.C.



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

SOLICITUD DE AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES



GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

 Posición Consolidada

 Consultas »

 Solicitudes »

 Profesionales Calificados »

 Audiencias Alcaldía

Registro de Trámite

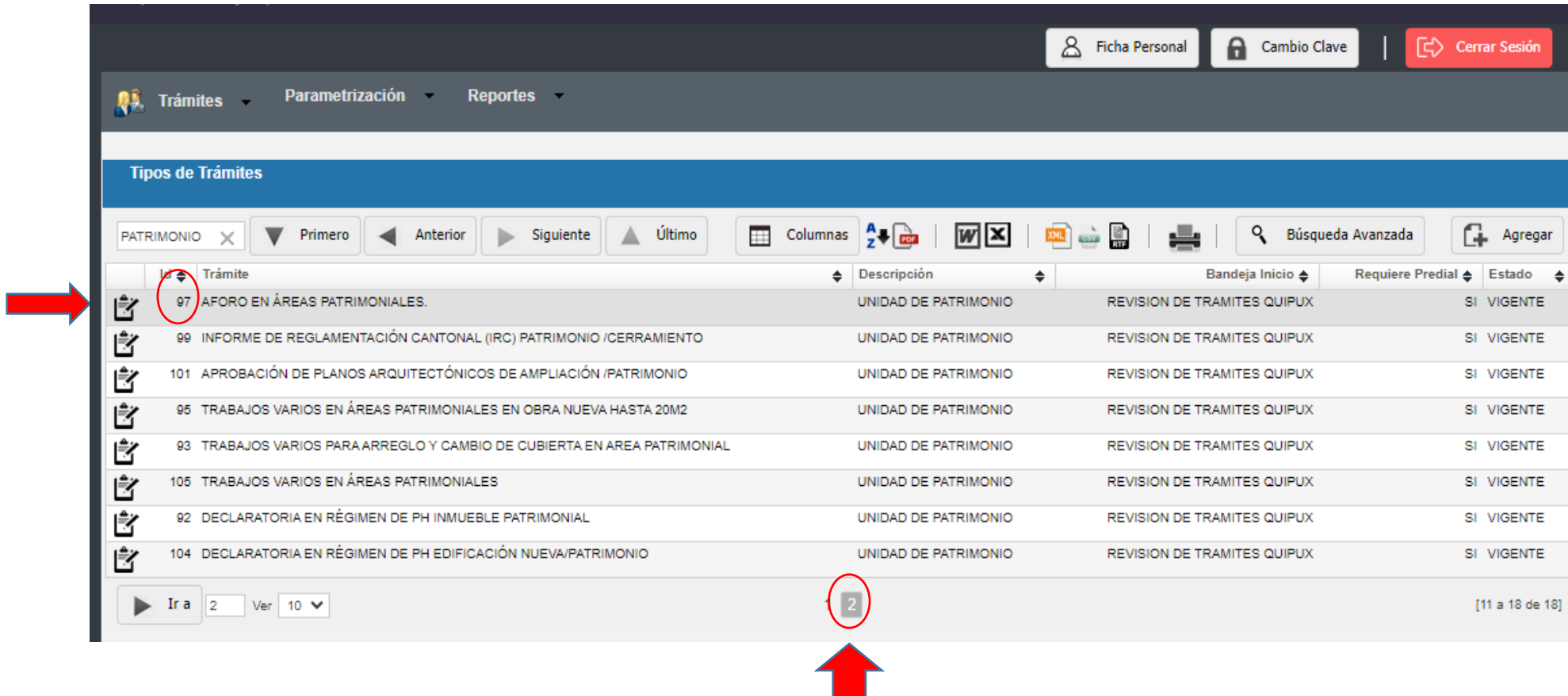
 Guardar

Infotmación Trámite

Categoría Trámite	--Seleccione el categoria de trámite--
Tipo Trámite	--Seleccione el categoria de trámite--
Contribuyente	CERTIFICADOS GADI
Estado	GESTION TRIBUTARIA
Recorrido Trámite	AVALUOS Y CATASTROS
	PLANIFICACION
	UNIDAD DE PATRIMONIO
	COLEGIO DE ARQUITECTOS (CAE)
	COLEGIO DE INGENIEROS (CICI)

SELECCIONAR **UNIDAD DE PATRIMONIO** LUEGO CLIK EN **BUSQUEDA**

Opción 1 SOLICITUD DE AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES



Tipos de Trámites

PATRIMONIO X

Primero Anterior Siguiente Último

Columnas

Búsqueda Avanzada

Agregar

Trámite	Descripción	Bandeja Inicio	Requiere Predial	Estado
97 AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES.	UNIDAD DE PATRIMONIO	REVISION DE TRAMITES QUIPUX	SI	VIGENTE
99 INFORME DE REGLAMENTACIÓN CANTONAL (IRC) PATRIMONIO /CERRAMIENTO	UNIDAD DE PATRIMONIO	REVISION DE TRAMITES QUIPUX	SI	VIGENTE
101 APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE AMPLIACIÓN /PATRIMONIO	UNIDAD DE PATRIMONIO	REVISION DE TRAMITES QUIPUX	SI	VIGENTE
95 TRABAJOS VARIOS EN ÁREAS PATRIMONIALES EN OBRA NUEVA HASTA 20M2	UNIDAD DE PATRIMONIO	REVISION DE TRAMITES QUIPUX	SI	VIGENTE
93 TRABAJOS VARIOS PARA ARREGLO Y CAMBIO DE CUBIERTA EN AREA PATRIMONIAL	UNIDAD DE PATRIMONIO	REVISION DE TRAMITES QUIPUX	SI	VIGENTE
105 TRABAJOS VARIOS EN ÁREAS PATRIMONIALES	UNIDAD DE PATRIMONIO	REVISION DE TRAMITES QUIPUX	SI	VIGENTE
92 DECLARATORIA EN RÉGIMEN DE PH INMUEBLE PATRIMONIAL	UNIDAD DE PATRIMONIO	REVISION DE TRAMITES QUIPUX	SI	VIGENTE
104 DECLARATORIA EN RÉGIMEN DE PH EDIFICACIÓN NUEVA/PATRIMONIO	UNIDAD DE PATRIMONIO	REVISION DE TRAMITES QUIPUX	SI	VIGENTE

Ir a 2 Ver 10

2

[11 a 18 de 18]

1. SELECCIONAR EN EL  SOLICITUD DE AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Registro de Trámite

Información Trámite

Id 74

Tipo Trámite 56

Contribuyente 1 1009999999 PEREZ PEREZ JUAN JOSE

Estado 1 VIGENTE

Recorrido Trámite

Adjuntos

	Tipo Adjunto *	Archivo Adjunto *
1	☒ ACUERDO DE PAGO ENTREGADO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FORMATO .PDF	Seleccionar Archivo... ☐ Borrar 001-777-126253354.pdf
2	☒ PERMISOS DEFINITIVOS DE CONSTRUCCIÓN (DEPENDIENDO DEL NUMERO DE PLANTAS CONSTRUIDAS) OTORGADO POR LA MUNICIPALIDAD MEDIANTE LA DIRECCIÓN DE OBRAS Y CONSTRUCCIONES	Seleccionar Archivo...
3	☒ COMPROBANTE DEL PAGO DE APROBACIÓN DE PLANOS (PDF)	Seleccionar Archivo...
4	☒ COMPROBANTE DEL PAGO DE FONDO DE GARANTIA (PDF)	Seleccionar Archivo...
5	☒ PLANOS ESTRUCTURALES EN PDF	Seleccionar Archivo...
6	☒ PLANOS ARQUITECTÓNICOS APROBADOS EN PDF	Seleccionar Archivo...

* Campos obligatorios

- Para ingresar los requisitos pulsar el botón **“Adjuntos”**.
- Seleccione los archivos desde su ordenador y una vez que todos se hayan cargado presione el botón de **“Guardar”**



Registro de Trámite



Actualizar



Predios



Tasas



Enviar Trámite



Salir

Información Trámite

Id 74

Tipo Trámite 56



Búsqueda

AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES.

Contribuyente 1 1009999999 PEREZ PEREZ JUAN JOSE

Estado 1 VIGENTE

Recorrido Trámite

Seleccione los predios que son parte del Trámite

Marcar Todo

De



Salir

Selección	Id *	Clave Cat	Nombre Urb	Calle	Calle S	Numero Vivienda	Area Solar	F
☒	142.551	100157600102358400800000	CHORLAVI			S/N	0,031000	
☐	193.408	100104040407501200300000	TEODORO GOMEZ DE LA TORRE	PAS. S/N		8-121	122,868900	

* Campos obligatorios

Seleccione el botón **“Predios”** e indique cual es el predio que corresponde al trámite, luego presione el botón **“Salir”**.



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Registro de Trámite



Actualizar



Tasas



Enviar Trámite



Salir

Infotmación Trámite

Id	74
Tipo Trámite	56 Búsqueda AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES.
Contribuyente	1 1009999999 PEREZ PEREZ JUAN JOSE
Estado	1 VIGENTE
Recorrido Trámite	

Información de Valores



Emitir Valores



Salir

Código Producto	Descripción	Precio Unitario	Operación	Factura
1.01.021	TRAMITE DE CUALQUIER INDOLE	2,00		

[1 a 1 de 1]

Valores emitidos con éxito

Aceptar

Seleccione el botón **"Tasas"** y pulse el botón **"Emitir Valores"**, y el sistema le proporcionara un mensaje **"Valores emitidos con éxito"**.



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Registro de Trámite



Actualizar



Adjuntos



Enviar Trámite



Salir

Infotmación Trámite

Id	74
Tipo Trámite	56 Búsqueda AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES.
Contribuyente	1 1009999999 PEREZ PEREZ JUAN JOSE
Estado	1 VIGENTE
Recorrido Trámite	

Reporte de Trámites por Estado

Búsqueda rápida

▼

Primero

◀

Anterior

▶

Siguiente

▲

Último

📊

Columnas

A Z

⚙️

Exportar

🔍

Búsqueda Avanzada

	Id	Tipo Trámite	Contribuyente	Nombres Completos	Fecha Registro	Estado
	73	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	1009999999	PEREZ PEREZ JUAN JOSE	29/05/2020 10:34:08	ENTREGADO
	79	REGISTRO PROFESIONAL (ACTUALIZACION)	1009999999	PEREZ PEREZ JUAN JOSE	29/05/2020 16:47:22	ENTREGADO
	74	AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES	1009999999	PEREZ PEREZ JUAN JOSE	29/05/2020 14:17:46	EN TRAMITE

▶

Ir a

3

Ver

10

1

2

3

[21 a 23 de 23]

▶ Ir a Ver

1 2 3

[21 a 23 de 23]

Una vez que se ha realizado el pago deberá pulsar el botón **“Enviar Trámite”**, para que el trámite pueda ser atendido de tal manera que se tendrá acceso y se podrá verificar el estado de cada uno de los trámites.



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023