

ILUSTRE MUNICIPIO DE SAN MIGUEL DE IBARRA

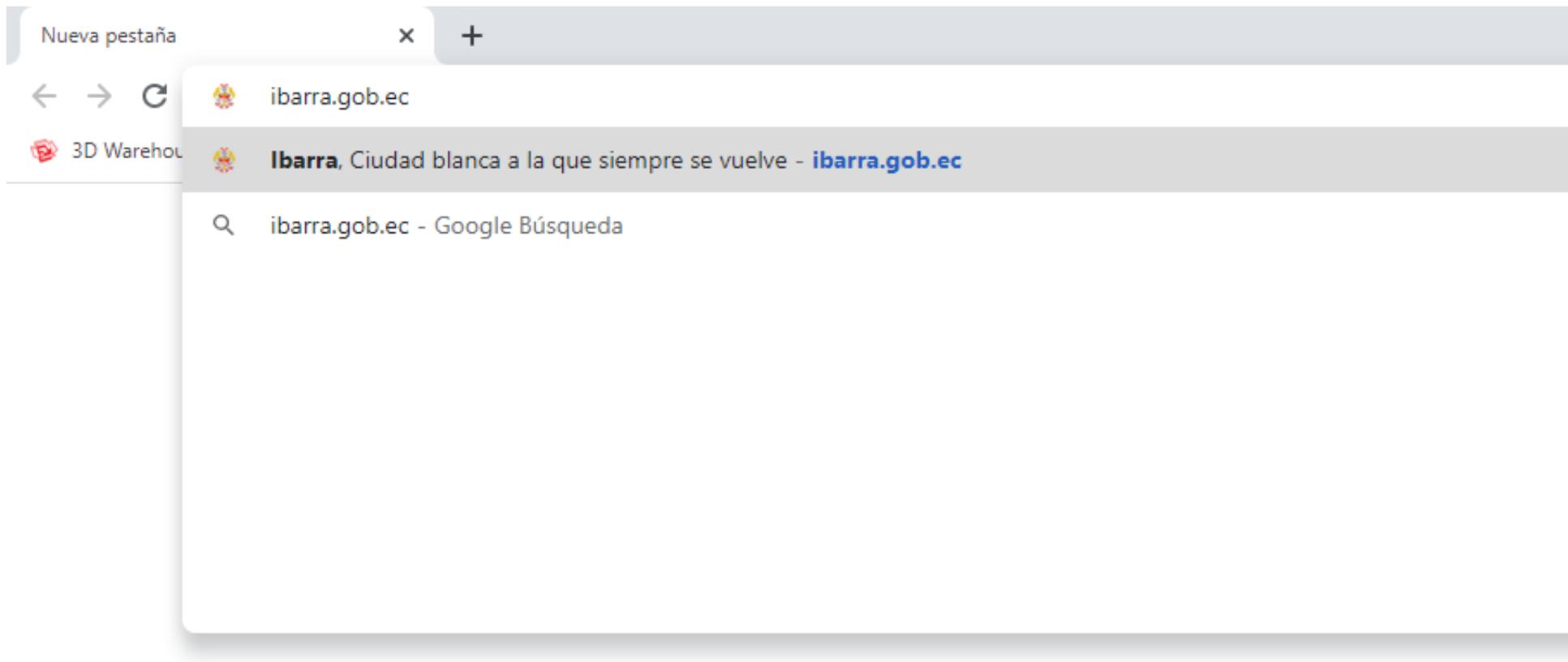


MSC . ANDREA SCACCO
ALCALDESA DE IBARRA

Manual del Usuario

APROBACION PLANOS ARQUITECTONICOS EN AREAS PATRIMONIALES EN LÍNEA

PORTAL CIUDADANO – INGRESO Y MANEJO DE CUENTA



Ingresar a la página → ibarra.gob.ec



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023



Balcón de Servicios



Comprobantes electrónicos



Consulta de predios y deudas



Documentación legal



Geoportal



Parqueo tarifado



Portal ciudadano



Seguimiento de trámites



Turnos de matriculación



Audiencias y reservas



Portal tributario



App
Mi Ibarra Digital



App
Ibarra Turismo



Certificado SISMERT

Seleccionar el icono de **Portal ciudadano**.





Portal Ciudadano

Usuario:

Código:



Copie el Código:

Idioma

Español ▾

Iniciar Sesión

¿No tiene cuenta? [Regístrate aquí](#)

Seleccionar **Regístrate aquí** para crear una cuenta.





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Registro para la creación de cuenta en el Portal Ciudadano
del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San
Miguel de Ibarra (GAD-I)

Ingrese Cédula, RUC o Pasaporte:

1009999999

Verificar Datos

Ingresar el numero de **cédula del ciudadano**.



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

En la siguiente pantalla, usted debe actualizar su correo electrónico y número de celular:

Cédula,
RUC o
Pasaporte

1009999999

Nombre /
Razón
Social

PEREZ PEREZ JUAN JOSE

Correo
Electrónico:

juanjoseperez@hotmail.com

Número
Celular:

0999999999

 Registrar



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO

Estimado Ciudadano: La cuenta se ha creado con éxito.

Se ha enviado un correo electrónico con el "Usuario" y una "Contraseña temporal" para el ingreso al Portal Ciudadano <https://portalciudadano.ibarra.gob.ec>

La "Contraseña temporal" será válida por una sola vez y deberá cambiarla en el primer ingreso. **ATENCIÓN:** En caso de no recibir su contraseña en el correo electrónico, favor acercarse a las ventanillas de Gestión Tributaria en el Edificio Central del Municipio de Ibarra.

Ir al Portal Ciudadano

- Completar los datos de registro y pulsar el botón **Registrar**
- Una vez completado el registro el sistema le indicara que revise su correo en el cual se le proporcionará un **"Usuario"** y una **"Contraseña temporal"** para el ingreso al **Portal Ciudadano** <https://portalciudadano.ibarra.gob.ec>



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023



Portal Ciudadano

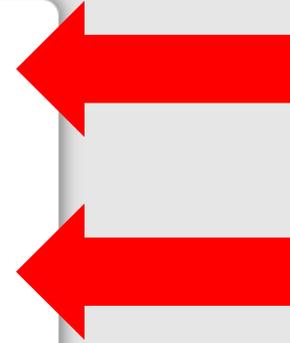
Usuario:

Código:

Copie el Código:

Idioma:

[¿No tiene cuenta? Regístrese aquí](#)



Al ingresar al **Portal Ciudadano** <https://portalciudadano.ibarra.gob.ec> deberá ingresar el **“Usuario”** que se le envió a su correo y el **“Código”** que proporciona el portal, pulsar el botón **“Iniciar Sesión”**.





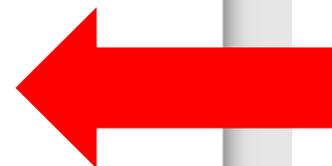
GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Contraseña:



Borrar

Continuar



¿Olvidó su contraseña?

Ingresa la “**Contraseña Temporal**” que se le envió a su correo electrónico y pulsa el botón “**Continuar**”.



GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023



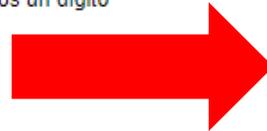
Cambio de Contraseña de Acceso

Contraseña Actual:

Nueva Contraseña:

Confirmar Contraseña:

Por favor para establecer una contraseña tome en cuenta las políticas de seguridad:
- Longitud mínima 6 caracteres y la máxima es 25
- Contener al menos un dígito



Continuar

Cambiar la contraseña temporal por una que sea de su agrado y pulsar el botón **“Continuar”**.





Ciudadano/a: PEREZ PEREZ JUAN JOSE



Escriba el nombre de usuario que desea utilizar

Nombre de Usuario: 1009999999

Seleccione una de las imágenes y recuerdela para su futuros inicios de sesión



Continuar

Cambiar el nombre del “**Usuario**” por uno que usted recuerde, seleccione una imagen de su agrado y pulse el botón “**Continuar**”.





Ciudadano/a: PEREZ PEREZ JUAN JOSE

Conteste las siguientes preguntas y recuerde su respuesta

1.- Cuál es tu apodo o cómo te dicen de cariño?

2.- Cuál es tu cantante o grupo favorito?

3.- Qué lugar quisieras visitar?

4.- Las tormentas te gustan o te asustan?

5.- Cuál crees que es el mejor sentimiento del mundo?



Continuar

Completar los datos de registro y pulsar el botón **“Continuar”**.





ACUERDO DE RESPONSABILIDAD Y USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

El Gobierno Autónomo Descentralizado de San Miguel de Ibarra "GAD-I" ha aprobado las condiciones generales relacionadas a la responsabilidad y uso de medios electrónicos.

Con este antecedente el/la Sr(a) **VILLARREAL POTOSI ANA GRACIELA**, en adelante "Contribuyente" con cédula de ciudadanía Nro. **1003945076** acuerda las siguientes condiciones a las que se someterá, con relación a la utilización de la "Clave de Usuario" y "Tecnología", para el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, otros deberes formales, recibir notificaciones de actuaciones administrativas, a través del Portal Ciudadano <https://portalciudadano.ibarra.gob.ec> y acceso a otros servicios que el GAD-I ponga a su disposición a través de Internet, en base a las competencias establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD.

El contribuyente a través de la suscripción de este Acuerdo manifiesta estar interesado en recibir, de conformidad a lo establecido en la "Ordenanza para el uso de servicios web proporcionados por el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Ibarra a la ciudadanía", notificaciones de actuaciones administrativas a través de Internet, para lo cual expresa su voluntad de utilizar de manera preferente el medio de notificaciones a través de Internet, en el buzón personal que el GAD-I pone a su disposición en el Portal Ciudadano, expresando y otorgando su consentimiento para ello. El contribuyente conoce y acepta expresamente que la suscripción de este Acuerdo no impide realizar la notificación al contribuyente por los otros medios establecidos en la ley

La notificación electrónica realizada a través del Portal Ciudadano del GAD-I, mencionada en este Acuerdo, implica el acto por el cual la Administración da a conocer al contribuyente el contenido de una actuación o resolución administrativa desmaterializada como un mensaje de datos. Dicho mensaje de datos se lo entiende como toda información creada, generada, procesada, enviada, recibida, comunicada o archivada por medios electrónicos, que puede ser intercambiada por cualquier medio. Los documentos desmaterializados en mensajes de datos, de conformidad con lo establecido en la Ley de Comercio Electrónico, Firmas Electrónicas y Mensajes de Datos, tienen el mismo valor jurídico que los documentos escritos, por lo cual el acceso a los mismos será entendido como el acceso al documento original.

El contribuyente entiende y acepta expresamente que la notificación de actuaciones administrativas realizada a través de Internet se entenderá practicada a todos los efectos legales en el momento de su recepción en el buzón dentro del Portal Ciudadano del GAD-I. El GAD-I verificará por medio de sus herramientas informáticas, el día y hora exactos en el que se produjo dicha recepción y sentará, a través del funcionario competente, la constancia de notificación pertinente, como prueba de haberse ésta realizado.

Responsabilidad del Contribuyente

El Contribuyente asume la responsabilidad total del uso, tanto de la clave de usuario como de la veracidad de la información en el

- Acepto los términos y condiciones del Acuerdo de Responsabilidad y Uso de Medios Electrónicos del GAD-I



Continuar

Aceptar el **ACUERDO DE RESPONSABILIDAD Y USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS** y pulsar el botón "**Continuar**".



PORTAL CIUDADANO – SOLICITUDES



GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023



Posición Consolidada



Consultas »



Solicitudes »



Profesionales Calificados »



Audiencias Alcaldía



Declaraciones »



Simulaciones »



Notificaciones Recibidas



Portal Documentos Electrónicos



Formularios

Posición Consolidada

Catastro

Mostrar 10 registros

Clave Catastral

Barrio

100105050204007000

PRIORATO

100104040110009000

SAN FRANCISCO

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Lista de Deudas

Mostrar 10 registros

Al ingresar en el PORTAL CIUDADANO seleccionar la opción **Solicitudes**



GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Posición Consolidada

Consultas »

Mostrar 10 registros

Clave Catastral Barrio

Solicitudes » Trámites Municipales » Nueva Solicitud Trámite

Profesionales Calificados » Reservación de Servicios Municipales Estados de Trámites

Audiencias Alcaldía Mis Reservaciones al de 2 registros

Declaraciones » Agenda Cultural

Simulaciones »

Lista de Deudas

En la pestaña **Solicitudes** se desplegará la lista **Trámites Municipales** y de este **Nueva Solicitud Trámite**.



Registro de Trámites

Búsqueda rápida: 

 Búsqueda Avanzada

 Agregar

No hay registros para mostrar

Seleccionar el botón **Agregar**, para ingresar un nuevo tramite.



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Registro de Trámite

Guardar

Infotmación Tramite	
Categoría Tramite	--Seleccione el categoria de trámite--
Tipo Tramite	--Seleccione el categoria de tramite--
Contribuyente	ARDO
Estado	
Recorrido Trámite	

- CERTIFICADOS GADI
- GESTION TRIBUTARIA
- AVALUOS Y CATASTROS
- PLANIFICACION
- UNIDAD DE PATRIMONIO**
- COLEGIO DE ARQUITECTOS (CAE)
- COLEGIO DE INGENIEROS (CICI)

Seleccionar la “**Categoría del Trámite**”, para solicitar el tramite a la dirección o entidad que corresponda.



Buscar Trámites

 ▼ Primero ◀ Anterior ▶ Siguiente ▲ Último |  Búsqueda Avanzada  Salir

Id	Trámite	Descripción
✓ 97	AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES.	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 101	APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE AMPLIACIÓN /PATRIMONIO	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 94	APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS MODIFICATORIOS/ PATRIMONIO	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 103	APROBACIÓN DE PROYECTO ARQUITECTÓNICO DEFINITIVO EDIFICACIÓN NUEVA AP	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 88	APROBACIÓN DE PROYECTO ARQUITECTÓNICO DEFINITIVO/INMUEBLE PATRIMONIAL	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 104	DECLARATORIA EN RÉGIMEN DE PH EDIFICACIÓN NUEVA/PATRIMONIO	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 92	DECLARATORIA EN RÉGIMEN DE PH INMUEBLE PATRIMONIAL	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 91	FRACCIONAMIENTO EN ÁREAS PATRIMONIALES	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 102	INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EDIFICACION NUEVA EN AREA PATRIM	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 24	INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EN INMUEBLE PATRIMONIAL	UNIDAD DE PATRIMONIO

▶ Ir a Ver ▼ 1 2 [1 a 10 de 18]

Se desplegará una lista en la cual se podrá seleccionar el trámite a realizar, buscar el trámite a realizar y proceda a seleccionarlo.



TIPOS DE SOLICITUDES PARA APROBACIONES DE PROYECTOS ARQUITECTONICOS EN AREAS PATRIMONIALES

1. **INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EN INMUEBLE PATRIMONIAL:** Informe con el cual el usuario estará autorizado a presentar a la municipalidad el proyecto definitivo para ejecutar las intervenciones arquitectónicas en áreas patrimoniales.
2. **APROBACIÓN DE PROYECTO ARQUITECTÓNICO DEFINITIVO/INMUEBLE PATRIMONIAL:** Informe con el cual el usuario estará autorizado a realizar la Intervención en el Bien Inmueble Patrimonial.
3. **INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EDIFICACION NUEVA EN AREA PATRIMONIAL:** Informe con el cual el usuario estará autorizado a presentar a la municipalidad el proyecto definitivo para ejecutar las intervenciones arquitectónicas en áreas patrimoniales, pero cuando se trata de obra de arquitectura nueva con integración al entorno inmediato.

Los tipos de trámites que usted podrá solicitar para la aprobación de planos arquitectónicos en áreas patrimoniales, varían dependiendo del tipo de intervención a realizarse en estas áreas.



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

TIPOS DE SOLICITUDES PARA APROBACIONES DE PROYECTOS ARQUITECTONICOS EN AREAS PATRIMONIALES

4. **APROBACIÓN DE PROYECTO ARQUITECTÓNICO DEFINITIVO EDIFICACIÓN NUEVA AREA PATRIMONIAL:** Informe de aprobación con el cual el usuario estará autorizado a realizar o levantar Proyecto de Obra Nueva con Integración.
5. **APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS MODIFICATORIOS/ PATRIMONIO:** Informe de viabilidad para hacer una Modificatoria Arquitectónica en el Inmueble Patrimonial
6. **APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE AMPLIACIÓN /PATRIMONIO:** Informe de viabilidad para hacer una Ampliación Arquitectónica en el Inmueble Patrimonial , ampliación que debe integrarse en su tipología al Inmueble existente.

Los tipos de trámites que usted podrá solicitar para la aprobación de planos arquitectónicos en áreas patrimoniales, varían dependiendo del tipo de intervención a realizarse en estas áreas.



REQUISITOS PARA INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EN INMUEBLE PATRIMONIAL

LOS ANEXOS QUE DEBERAN INGRESAR PARA ESTE TRAMITE SON:

1	SOLICITUD DIRIGIDA A LA SEÑORA ALCALDESA FORMATO PDF
2	INFORME DE REGLAMENTACIÓN CANTONAL (IRC) ÁREAS PATRIMONIALES
3	MEMORIA HISTÓRICA FORMATO .PDF
4	JUEGO DE FOTOGRAFÍAS DEL ENTORNO DE LA EDIFICACIÓN (LIENZOS URBANOS) FORMATO PDF/AUTOCAD
5	MEMORIA TÉCNICA DE LA PROPUESTA FORMATO .PDF
6	PROYECTO PROPUESTO EN FORMATO .DWG (AUTOCAD)
7	FORMULARIO FPA FIRMADO POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO



REQUISITOS PARA APROBACIÓN DE PROYECTO ARQUITECTÓNICO DEFINITIVO/INMUEBLE PATRIMONIAL

LOS ANEXOS QUE DEBERAN INGRESAR PARA ESTE TRAMITE SON:

1	SOLICITUD DIRIGIDA A LA SEÑORA ALCALDESA FORMATO PDF
2	INFORME DE REGLAMENTACIÓN CANTONAL (IRC) ÁREAS PATRIMONIALES
3	INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO/PATRIMONIO (FORMATO PDF)
4	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO
5	COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA
6	COPIA DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL
7	COMPROBANTE DEL PAGO DE FONDO DE GARANTIA (PDF)
8	COMPROBANTE DEL PAGO DE APROBACIÓN DE PLANOS (PDF)
9	CARNET O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN MUNICIPAL DEL PROFESIONAL
10	FORMULARIO INEC
11	CÉDULA DE IDENTIDAD Y PAPELETA DE VOTACIÓN O RUC (PROPIETARIO DEL PREDIO)
12	FORMULARIO FPA FIRMADO POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO
13	PLANO ARQUITECTÓNICO FORMATO .DWG



REQUISITOS PARA INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EDIFICACION NUEVA EN AREA PATRIMONIAL

LOS ANEXOS QUE DEBERAN INGRESAR PARA ESTE TRAMITE SON:

1	SOLICITUD DIRIGIDA A LA SEÑORA ALCALDESA FORMATO PDF
2	INFORME DE REGLAMENTACIÓN CANTONAL (IRC) ÁREAS PATRIMONIALES
3	JUEGO DE FOTOGRAFÍAS DEL ENTORNO DE LA EDIFICACIÓN (LIENZOS URBANOS) FORMATO PDF/AUTOCAD
4	PROYECTO PROPUESTO EN FORMATO .DWG (AUTOCAD)
5	FORMULARIO FPA FIRMADO POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO



REQUISITOS PARA APROBACIÓN DE PROYECTO ARQUITECTÓNICO DEFINITIVO EDIFICACIÓN NUEVA AREA PATRIMONIAL

LOS ANEXOS QUE DEBERAN INGRESAR PARA ESTE TRAMITE SON:

1	SOLICITUD DIRIGIDA A LA SEÑORA ALCALDESA FORMATO PDF
2	INFORME DE REGLAMENTACIÓN CANTONAL (IRC) ÁREAS PATRIMONIALES
3	INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO/PATRIMONIO (FORMATO PDF)
4	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO
5	COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA
6	COPIA DEL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL
7	CÉDULA DE IDENTIDAD Y PAPELETA DE VOTACIÓN O RUC (PROPIETARIO DEL PREDIO)
8	CARNET O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN MUNICIPAL DEL PROFESIONAL
9	FORMULARIO INEC
10	FORMULARIO FPA FIRMADO POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO
11	PLANO ARQUITECTÓNICO FORMATO .DWG
12	COMPROBANTE DEL PAGO DE FONDO DE GARANTIA (PDF)
13	COMPROBANTE DEL PAGO DE APROBACIÓN DE PLANOS (PDF)



REQUISITOS PARA APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS MODIFICATORIOS/ PATRIMONIO

LOS ANEXOS QUE DEBERAN INGRESAR PARA ESTE TRAMITE SON:

1	SOLICITUD DIRIGIDA A LA SEÑORA ALCALDESA FORMATO PD
2	INFORME DE REGLAMENTACIÓN CANTONAL (IRC) ÁREAS PATRIMONIALES
3	COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA
4	CARNET O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN MUNICIPAL DEL PROFESIONAL
5	PLANOS ARQUITECTÓNICOS APROBADOS O LEGALIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD FORMATO .PDF
6	PLANO ARQUITECTÓNICO FORMATO .DWG
7	FORMULARIO FPA O FPC LLENO
8	FORMULARIO INEC
9	CÉDULA DE IDENTIDAD Y PAPELETA DE VOTACIÓN O RUC (PROPIETARIO DEL PREDIO)
10	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO
11	COMPROBANTE DEL PAGO DE APROBACIÓN DE PLANOS (PDF)



REQUISITOS APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE AMPLIACIÓN /PATRIMONIO

LOS ANEXOS QUE DEBERAN INGRESAR PARA ESTE TRAMITE SON:

1	SOLICITUD DIRIGIDA A LA SEÑORA ALCALDESA FORMATO PDF
2	CÉDULA DE IDENTIDAD Y PAPELETA DE VOTACIÓN O RUC (PROPIETARIO DEL PREDIO)
3	INFORME DE REGLAMENTACIÓN CANTONAL (IRC) ÁREAS PATRIMONIALES
4	COPIA DE LA ESCRITURA PÚBLICA
5	PLANOS ARQUITECTÓNICOS APROBADOS O LEGALIZADOS POR LA MUNICIPALIDAD FORMATO .PDF
6	PLANO ARQUITECTÓNICO FORMATO .DWG
7	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO
8	CARNET O CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN MUNICIPAL DEL PROFESIONAL
9	FORMULARIO FPA O FPC LLENO
10	FORMULARIO INEC
11	COMPROBANTE DEL PAGO DE APROBACIÓN DE PLANOS (PDF)
12	COMPROBANTE DEL PAGO DE FONDO DE GARANTIA (PDF)



ANEXO – FORMATO SOLICITUD DIRIGIDA A LA SEÑORA ALCALDESA

Ibarra, del 2020

Yo,, con CC/RUC Me dirijo a usted Sra. Alcaldesa con la finalidad de solicitar la aprobación del (**anteproyecto en inmueble patrimonial; anteproyecto de edificación nueva en área patrimonial; proyecto arquitectónico definitivo/inmueble patrimonial; proyecto arquitectónico definitivo de edificación nueva en área patrimonial; planos arquitectónicos modificatorios/ patrimonio, planos arquitectónicos de ampliación /patrimonio**) a ejecutarse en el Predio Ubicado en las calles.....parroquia.....sector..... ..Área Patrimonial de esta ciudad de Ibarra.

(f)

Nombre y apellido

C.C.

Se tomará en cuenta el trámite a realizarse para la solicitud a la máxima autoridad cantonal.



**GOBIERNO
AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO**
ADMINISTRACIÓN 2019 - 2023

Buscar Trámites

Búsqueda rápida ▼ Primero ◀ Anterior ▶ Siguiente ▲ Último | Búsqueda Avanzada 🔑 Salir 🏠

Id	Trámite	Descripción
✓ 97	AFORO EN ÁREAS PATRIMONIALES.	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 101	APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS DE AMPLIACIÓN /PATRIMONIO	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 94	APROBACIÓN DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS MODIFICATORIOS/ PATRIMONIO	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 103	APROBACIÓN DE PROYECTO ARQUITECTÓNICO DEFINITIVO EDIFICACIÓN NUEVA AP	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 88	APROBACIÓN DE PROYECTO ARQUITECTÓNICO DEFINITIVO/INMUEBLE PATRIMONIAL	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 104	DECLARATORIA EN RÉGIMEN DE PH EDIFICACIÓN NUEVA/PATRIMONIO	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 92	DECLARATORIA EN RÉGIMEN DE PH INMUEBLE PATRIMONIAL	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 91	FRACCIONAMIENTO EN ÁREAS PATRIMONIALES	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 102	INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EDIFICACION NUEVA EN AREA PATRIM	UNIDAD DE PATRIMONIO
✓ 24	INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EN INMUEBLE PATRIMONIAL	UNIDAD DE PATRIMONIO

▶ Ir a Ver ▼ 1 2 [1 a 10 de 18]

Se desplegará una lista de los trámites que pertenecen a la unidad de patrimonio a continuación seleccione el trámite que va a realizar.



Registro de Trámite

 Guardar

Infotmación Trámite

Categoría Trámite UNIDAD DE PATRIMONIO

Tipo Trámite 24 INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EN INMUEBLE PATRIMONIAL

Contribuyente 1002182556 LARA MUÑOZ MANUEL LEONARDO

Estado TEMPORAL

Recorrido Trámite



Una vez seleccionado el tipo de tramite, proceda a elegir la opción guardar.



 Actualizar



 Adjuntos

 Predios

 Tasas

 Enviar Trámite

Información Trámite

Id 95

Categoría Trámite UNIDAD DE PATRIMONIO

Tipo Trámite

Contribuyente

Estado

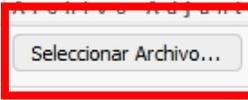
Adjuntos

 Guardar

 Salir

		Tipo Adjunto *	Archivo Adjunto *
1	<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD DIRIGIDA A LA SEÑORA ALCALDESA FORMATO PDF	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Seleccionar Archivo...</div> <div style="margin-left: 10px;"><input checked="" type="checkbox"/> Borrar INFORME MODELO.pdf</div>
2	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORME DE REGLAMENTACIÓN CANTONAL (IRC) ÁREAS PATRIMONIALES	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Seleccionar Archivo...</div>
3	<input checked="" type="checkbox"/>	MEMORIA HISTÓRICA FORMATO .PDF	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Seleccionar Archivo...</div>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	JUEGO DE FOTOGRAFÍAS DEL ENTORNO DE LA EDIFICACIÓN (LIENZOS URBANOS) FORMATO PDF/AUTOCAD	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Seleccionar Archivo...</div>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	MEMORIA TÉCNICA DE LA PROPUESTA FORMATO .PDF	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Seleccionar Archivo...</div>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	PROYECTO PROPUESTO EN FORMATO .DWG (AUTOCAD)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Seleccionar Archivo...</div>
7	<input checked="" type="checkbox"/>	FORMULARIO FPA FIRMADO POR PROFESIONAL Y PROPIETARIO	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Seleccionar Archivo...</div>

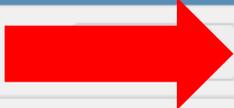
* Campos obligatorios



- Para ingresar los requisitos pulsar el botón **“Adjuntos”**.
- Seleccione los archivos desde su ordenador y una vez que todos se hayan cargado presione el botón de **“Guardar”**



Actualizar



Predios

Tasas

Enviar Trámite

Información Trámite

Id 95

Categoría Trámite UNIDAD DE PATRIMONIO

Tipo Trámite 24 INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EN INMUEBLE PATRIMONIAL

Contribuyente Estado **Seleccione los predios que son parte del Trámite**

Marcar Todo

De



Salir



Selección	Id *	Clave Cat	Nombre Urb	Calle	Calle S	Numero Vivienda	Area Solar	F
<input checked="" type="checkbox"/>	142.551	100157600102358400800000	CHORLAVI			S/N	0,031000	
<input type="checkbox"/>	193.408	100104040407501200300000	TEODORO GOMEZ DE LA TORRE	PAS. S/N		8-121	122,868900	

* Campos obligatorios

Seleccione el botón **“Predios”** e indique cual es predio que corresponde el trámite luego presione el botón **“Salir”**.



Actualizar

Adj

Tasas

Enviar Trámite

Información Trámite

Id

95

Categoría Trámite

UNIDAD DE PATRIMONIO

Tipo Trámite

24

Búsqueda

INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EN INMUEBLE PATRIMONIAL

Contribuyente

100100550 LARA MUÑOZ MANUEL LEONARDO

Estado

Información de Valores

Emitir Valores

Salir

Código Producto	Descripción	Precio Unitario	Operación	Factura
1.01.021	TRAMITE DE CUALQUIER INDOLE	2,00		

[1 a 1 de 1]

Valores emitidos con éxito

Aceptar

Seleccione el botón **“Tasas”** y pulse el botón **“Emitir Valores”**, y el sistema le proporcionara un mensaje **“Valores emitidos con éxito”**.



Registro de Trámite

Actualizar | Adjuntos | Predio | **Enviar Trámite**

Infotmación Tramite

Id	95
Categoría Tramite	UNIDAD DE PATRIMONIO
Tipo Tramite	24 <input type="text" value="Búsqueda"/> INFORME DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO EN INMUEBLE PATRIMONIAL
Contribuyente	1002182558 LARA MUÑOZ MANUEL LEONARDO
Estado	TEMPORAL

Una vez que se ha realizado el pago deberá pulsar el botón **“Enviar Trámite”**, para que el tramite pueda ser atendido de tal manera que se tendrá acceso y se podrá verificar el estado de cada uno de los trámites.

