

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	ALCALDÍA	Administrar, coordinar, gestionar y supervisa las acciones realizadas por el Gobierno Autónomo descentralizado Municipal de San Miguel de Ibarra, orientada a brindar servicios y mejorar la calidad de vida de sus habitantes.	Cumplimiento de la gestión/gestión planificada	Superar el 80% de la ejecución presupuestaria 2016
PROCESOS DE ASESORÍA				
1	SECRETARÍA GENERAL DEL CONCEJO	Asesorar y dar fe de los actos administrativos legales, en el ámbito de su competencia.	Sistema operativo informático de las ordenanzas, convenios, resoluciones y contratos en la página www de municipio	El 100% de resoluciones, convenios, contratos, ingresados al sistema operativo
2	CONSEJOS CONSULTIVOS	Formular, aplicar y evaluar el cumplimiento de la normativa legal creada para la protección y defensa de los derechos de los ciudadanos en diferentes ámbitos de aplicación.	Ejecución Presupuestaria en programas sociales para la atención a grupos prioritarios	Por lo menos el 10% de los ingresos no tributarios para el financiamiento de programas y proyectos para grupos de atención prioritaria.
3	ASESORÍA TÉCNICA	Asesorar y proponer políticas y mejoras a la máxima autoridad en temas de interés prioritario, así como asistir en temas de gobernabilidad en el área de sus conocimientos.	Proyectos propuestos/proyectos programados	En el año 2016 se financiará los proyectos con el apalancamiento de recursos internos y externos
5	PROCURADURÍA SÍNDICA	Ejercer la representación judicial del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Ibarra; así como el asesoramiento legal a las dependencias municipales	No. de informes legales entregados/planificados	El 100% de los informes legales que tienen relación con los clientes internos y externos.
6	DIRECCIÓN DE MACRO PROYECTOS	Coordina, asesora y propone políticas y mejoras en temas de interés prioritario, así como asistir en temas de gobernabilidad en el área de sus conocimientos.	No. de proyectos realizados/ proyectos programados	Monitorear el 100% de la ejecución y estado de los proyectos 2016.
7	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS	Establecer y ejecutar los principales lineamientos y estrategias de comunicación dentro de la institución y con la comunidad, considerándola como el eje principal de difusión de la información y de los objetivos, planes, programas, proyectos y más actividades realizadas por la Ilustre Municipalidad, transparentando la gestión institucional y promoviendo el desarrollo y fortalecimiento de la imagen corporativa institucional.	% de transmisión para la información sobre la gestión Municipal	100% de transmisión en los medios de comunicación.
8	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Promover e incentivar el ejercicio de los derechos relativos a la participación ciudadana y control social a través de la aplicación de mecanismos de control establecidos en la normativa legal vigente	% de presupuesto participativo ejecutado.	77% de presupuesto participativo ejecutado.
9	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	Planificar, formular y contribuir con el desarrollo territorial, a fin de mejorar el crecimiento ordenado del cantón.	No. de proyectos y planes formulados	Contar con un Plan urbano de intervención y manejo de la zona comercial - Nuevas centralidades.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	COORDINADOR GENERAL	Coordinar, supervisar y ejecutar la política institucional con todas las Gestiones Administrativas que forman parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Miguel de Ibarra, con el fin de mejorar la calidad de servicios que brinda a los usuarios internos y externos.	No. de informes de seguimiento y control a la gestión.	Informes mensuales y trimestrales del seguimiento y evaluación a la gestión.
2	DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS	Consolidar la organización técnico administrativo del territorio Cantonal con fines de planificación, control físico, espacial y determinación tributaria.	Predios actualizados en la base alfanumérica y gráfica del sistema catastral	92.000 predios ingresados en la base de datos y 31.000 predios urbanos y 10,000 rurales actualizados.
3	DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTES	Liderar acciones destinadas a conseguir un desarrollo armónico y sostenido de las actividades turísticas en el cantón Ibarra, en concertación con la empresa privada, los gobiernos locales, sector académico y comunitario, desarrollando productos que potencialicen y faciliten la actividad turística en el territorio.	No. de predios actualizados en el catastro/programados	62.123,00 Predios actualizados en el año 2016.
4	DIRECTOR DE OBRAS Y CONSTRUCCIONES	Programar, ejecutar y supervisar las obras y construcciones de infraestructura contratadas y ejecutadas por la municipalidad, a fin de satisfacer las demandas y necesidades del cantón	% de avance de ejecución del Plan de Inversiones	El año 2016 se ejecutará el presupuesto de inversiones en el compromiso el 90% y en el devengado el 80%.
6	DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL	Dirigir, controlar y coordinar de la mejor manera la Gestión Ambiental, para lograr el uso sustentable, la conservación de los recursos naturales y mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos del cantón.	# de toneladas de residuos sólidos recolectados al año/# toneladas generadas al año	47450 toneladas de basura recolectadas en el año 2016
7	DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL	Orientar la política social a grupos de atención prioritaria y sectores vulnerables en riesgo del cantón, a través de un plan operativo que permita consolidar la participación y relación con otros organismos públicos y privados mediante alianzas estratégicas.	Ejecución del Contraparte Proyecto CIBVS en Convenio con el MIES -GADI/ frente a lo programado	Convenio Interinstitucional Totalmente Ejecutado

8	DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Gestionar fondos económicos de cooperación nacional e internacional para el desarrollo de proyectos de interés social y productivo.	No. de proyectos ejecutados/ proyectos programados	La sustentabilidad de los emprendimientos generadores de reactivación económica local
PROCESOS DE APOYO				
1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Diseñar, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos que permitan optimizar la gestión institucional, mediante el desarrollo del Talento Humano, uso eficiente, eficaz y efectivo de los bienes materiales, tecnológicos y servicios; previniendo, protegiendo y brindando seguridad a nivel Institucional y de la ciudadanía en general.	% de ejecución del PAC 2016	Superare el 90% de ejecución del PAC 2016
2	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Gestionar , administrar y promover el desarrollo integral del talento humano, fortaleciendo la capacidad colectiva e individual del servidor, en concordancia con las políticas de gestión de cambio de la cultura organizacional en el marco legal vigente.	No. de manuales y reglamentos aprobados/ manuales y reglamentos programados en el 2016	En el año 2016 contaremos con un manual de funciones, de valoración y clasificación de puestos, con enfoques en la gestión y competencias laborales.
3	DIRECCIÓN FINANCIERA	Planificar, organizar, controlar y evaluar la programación y ejecución presupuestaria a fin de potenciar los recursos económicos – financieros de la institución.	No. de Informes financieros	Presentar informes financieros mensuales de la situación patrimonial del GAD de Ibarra y liquidaciones de la ejecución presupuestaria de ingresos y gastos.
4	DIRECCIÓN TRIBUTARIA	Asegurar la recaudación de los recursos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal San Miguel de Ibarra, mediante la eficaz aplicación de las normas relativas a los tributos internos de su competencia, promoviendo el cumplimiento voluntario de los contribuyentes en un marco de respecto a sus derechos obedeciendo los principios de: generalidad, justicia y equidad.	% entre la Emisión de ingresos propios 2016/ año 2015	Incrementar en un 10% los ingresos propios en el año 2016
5	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Planificar, desarrollar, implementar y gestionar el gobierno electrónico, proyectos de actualización de sistemas e infraestructura informática orientados a brindar soporte de las funciones desarrolladas por las unidades administrativas de la Institución.	Nº de zonas wifi implantadas/ programadas 2016	Implementación de Zonas Wifi en los Polideportivos construidos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(30/06/2016)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			LIC. JAVIER VILLAMIL	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jvillami@ibarra.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 243-4461 EXTENSIÓN 1307 (Número de teléfono y extensión)	