

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Reclamos Tributarios por: exoneración de Impuestos, Devolución de Impuestos, Anulación de emisiones, revisión de Impuesto a la Patente Municipal, Actualización de datos, ampliación de plazos.	Solicitud de reclamos tributarios	Este formulario se utiliza para realizar trámites referentes a impuestos, tasa o contribuciones (gratuito)	Solicitud de reclamos tributarios
Registrar Actividades Económicas de Sociedades	Registro de Actividades Económicas Sociedades	Este formulario se utiliza para realizar la inscripción en el Registro de Actividades Económicas (gratuito)	Registro de Actividades Económicas Sociedades
Para rectificación de datos prediales Urbanos y Rurales tales como: Revisión de avalúo, Duplicación de predios, Solar no edificado, Cambio de nombre y otros.	Solicitud de Servicios Prediales	Este formulario se utiliza para tramites referentes a predios urbanos y rurales del canton Ibarra (gratuito)	Solicitud de Servicios Prediales
Para ingreso de trámite de cualquier índole	Tasa Administrativa	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00	Tasa Administrativa
Otorgamiento del permiso de salud exclusivamente para personas que manipulan alimentos	Patente de Salud	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 4,80	Patente de Salud
Para informar la Transferencias de dominio de bienes inmuebles con el fin de pagar impuesto de alcabala y de Utilidad Urbana	Formulario para la liquidación de los impuestos a la transferencia del dominio	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00	Formulario para la liquidación de los impuestos a la transferencia del dominio
Para el pago del impuesto a la patente (personas obligadas a llevar contabilidad y sociedades)	Declaración de Impuesto de Patentes Municipales Sociedades y Personas Naturales Obligadas a Llevar Contabilidad	Estos formularios se clasifican en dos tipos para años anteriores y año actual	Declaración de Impuesto de Patentes Municipales Sociedades y Personas Naturales Obligadas a Llevar Contabilidad
Para registrarse como profesional en el Municipio de Ibarra para el ingreso de aprobación de planos	Registro de Profesionales	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 0,80	Registro de Profesionales
Dirigido para las personas que por algún motivo han extraviado o necesitan un duplicado de los pagos realizados en el Municipio	Copia del Comprobante de pago	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00	Copia del Comprobante de pago
Para las personas que solicitan en arrendamiento un puesto en los Mercados del cantón Ibarra	Solicitud de Arrendamiento de Puesto de Mercado	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00	Solicitud de Arrendamiento de Puesto de Mercado
Exclusivamente para las personas que realizan la actividad económica de alquiler de bienes inmuebles en el cantón	Solicitud de inscripción de arrendamiento - Inquilinato	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00	Solicitud de inscripción de arrendamiento - Inquilinato
Para solicitar la autorización municipal para realizar espectáculos públicos	Formulario de Espectáculo Público	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00	Formulario de Espectáculo Público
Para que las personas que realizan eventos en el cantón Ibarra después de la realización del evento informen las entradas no vendidas	Detalle de entradas no vendidas	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 0,50	Detalle de entradas no vendidas
Para realiza la declaración del Impuesto retenido por Espectáculos Públicos.	Declaración Retención del Impuesto a los Espectáculos Públicos	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 0,50	Declaración Retención del Impuesto a los Espectáculos Públicos
Para realizar trámites de actualización del los catastros del área Rural del cantón	Actualización Catastral Rural	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00 se lo adquiere con la escritura que va a inscribir en el Registro de la Propiedad	Actualización Catastral Rural
Para realizar trámites de actualización del los catastros del área Urbana del cantón	Actualización Catastral Urbana	Formulario gratuito se lo adquiere con la escritura que va a inscribir en el Registro de la Propiedad	Actualización Catastral Urbana
Para certificaciones de avalúo, de no adeudar, ficha catastral, exoneraciones	Formulario No. 4	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00	Formulario No. 4
Especialmente para las personas que van a ocupar el espacio público de la ciudad	Formulario de Ocupación Pública	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00	Formulario de Ocupación Pública
Pago del impuesto a los Activos Totales solo para las personas que realizan una actividad económica en el cantón y son obligadas a llevar contabilidad	Declaración 1.5 por Mil sobre los Activos Totales	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00	Declaración 1.5 por Mil sobre los Activos Totales
Para solicitar el permiso definitivo de construcción.	formulario F.P.C	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 3,00	Formulario F.P.C
Para solicitar la aprobación de planos estructurales	formulario F.P.E	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00	Formulario F.P.E
Para solicitar la aprobación de planos arquitectónicos	formulario F.P.A	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 1,00	Formulario F.P.A
Para: 1). Afectación del Predio 2). Parámetros para edificar 3). Construcción de cerramiento 4). Zonificación y Uso de Suelo	Informe de Reglamentación Urbana	Se adquiere en la ventanilla 11 valor USD. 2,00	Informe de Reglamentación Urbana
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			GESTIÓN TRIBUTARIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			ING. MYRIAN TAFUR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mtafur@ibarra.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de teléfono y extensión)