



**RESOLUCIONES ADOPTADAS POR EL I. CONCEJO MUNICIPAL DE IBARRA EN  
SESIÓN EXTRAORDINARIA REALIZADA EL 07 DE DICIEMBRE DEL  
2016 Y REINICIADA EL 8 DE DICIEMBRE DEL 2016.**

**Acta 46 2016**

Preside la presente sesión el Ing. Álvaro Castillo Aguirre Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Ibarra, siendo las 19:15 solicita se constate el Quórum para proceder a dar inicio a la Sesión Extraordinaria del Concejo prevista para el 7 de diciembre del 2016, El I. Concejo Municipal de Ibarra avoca conocimiento de los asuntos presentados en la Municipalidad y el Cantón, de conformidad al siguiente texto.

Se cuenta con la asistencia de los siguientes Señores Concejales:

<b>CUADRO DE ASISTENCIA SEÑORES(AS) CONCEJALES (AS)</b>	
<b>NOMBRES</b>	<b>PRESENTE</b>
Ing. Carlos Arias	✓
Lic. Diana Harrington	✓
Sr. William Hidalgo	✓
Msc. Juan Manuel Mantilla	Ausente
Lic. Carla Proaño	✓
Srta. Carina Rivadeneira	✓
Ing. Andrea Scacco	✓
Tcnlga. Carmen Luisa Zehnder	✓
Arq. Ramiro Páez VICEALCALDE	✓
Ing. Álvaro Castillo Aguirre	✓

**Se aprueba el siguiente orden del día**

**1.- CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL INFORME 59 DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO (ANÁLISIS DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL GADMI 2017).**

**2.- AUTORIZACION AL SEÑOR ALCALDE PARA QUE VIAJE A LA FIRMA DEL CONVENIO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA CIUDAD DE IBARRA CON EL BANCO MUNDIAL.**

Sra. Concejala Ing. Andrea Scacco.- siendo las 18:20 abandona la sala de sesiones del Concejo Municipal, citando el Art. 319 del COOTAD y Art. 27 de la Ordenanza sustitutiva de Organización y Funcionamiento del Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del San Miguel de Ibarra.

Srta. Concejala Carina Rivadeneira.- siendo las 18:38 sale de la sala de sesiones del Concejo Municipal.

Se procede con el tratamiento del Orden del día:

**PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL INFORME 59 DE LA COMISIÓN DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO (ANÁLISIS DE LA PROFORMA PRESUPUESTARIA DEL GADMI 2017).**

El Señor Alcalde, Ing. Álvaro Castillo Aguirre, solicita al Sr. Economista Arturo García, Director Financiero de la Municipalidad proceda con la explicación del contenido de la Proforma Presupuestaria correspondiente al ejercicio económico del 2017.

El Señor Director Financiero explica mediante diapositiva el contenido de dicho cuerpo normativo el mismo que consta de:

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2017

INGRESOS CORRIENTES

INGRESOS DE CAPITAL

RESUMEN PROFORMA PRESUPUESTARIA DE INGRESOS PERIODO 2017

PRESUPUESTO DE GASTOS 2017

**GASTOS TOTALES**  
**GASTOS DE INVERSIÓN**  
**APLICACIÓN DE FINANCIAMIENTO**  
**GASTOS CORRIENTES**  
**GASTOS DE CAPITAL**

**FIANANCIAMIENTO DE LOS INGRESOS VERSUS GASTOS AÑO 2017**

El Concejo Municipal luego de la intervención del Señor Director Financiero la misma que se centró en la explicación de cada una de las partidas presupuestarias por concepto y valores, tras absolver las inquietudes observaciones formuladas por los señores Concejales Concejales, luego de tres horas de conocimiento y análisis de la proforma presupuestaria del GADMI correspondiente al ejercicio económico del 2017, siendo las 22:00 y por consenso se suspende la sesión y se reinstalará el día jueves 8 de diciembre del 2016 a las 9:00

La sesión se reinstala el día jueves 8 de diciembre del 2016 siendo las 9;29 minutos y se cuenta con la asistencia de los siguientes señores Concejales Concejales

<b>CUADRO DE ASISTENCIA SEÑORES(AS) CONCEJALES (AS)</b>	
<b>NOMBRES</b>	<b>PRESENTE</b>
Ing. Carlos Arias	✓
Lic. Diana Harrington	Ausente
Sr. William Hidalgo	✓
Msc. Juan Manuel Mantilla	Ausente
Lic. Carla Proaño	✓
Srta. Carina Rivadeneira	Ausente
Ing. Andrea Scacco	Ausente
Tcnlga. Carmen Luisa Zenhder	✓
Arq. Ramiro Páez VICEALCALDE	✓
Ing. Álvaro Castillo	✓

Aguirre	
---------	--

La Señorita Concejala Carina Rivadeneira, se integra a la sala de sesiones siendo las 10:13 minutos.

El Señor Alcalde solicita que por secretaria se proceda a dar lectura al contenido del INFORME 2016 – 059 de la COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, de fecha 28 de noviembre del 2016, el mismo que contiene la Proforma Presupuestaria del Gobierno Autónomo descentralizado Municipal de Ibarra, correspondiente al Ejercicio Económico del 2017 que expresa:

Una vez que la Comisión de Planificación y Presupuesto **Resolvió:** que la Sesión Extraordinaria del día 28 de Noviembre del 2016 se constituya con el **CARÁCTER DE SESIÓN PERMANENTE** a partir de las 10H00 en la Sala de Sesiones de la Secretaría de Comisiones, donde se continuará con el Orden del Día ya establecido para el efecto, con la presencia del Arq. Ramiro Páez V. Presidente de la CPP, además de la señora: Arq. Carmen Luisa Zehnder Concejala de Ibarra, también se contó con la asistencia de los siguientes funcionarios: Ing. Andrés Navarrete, Delegado de la Dirección de Avalúos y Catastros, Sr. Marcelo Amaya, Asistente de Abogacía, Ing. Lourdes Ponce, Delegada de la Dirección de Gestión Financiera, Arq. Milton Yépez, Director de Gestión de Desarrollo Urbano y Rural, Ab. Patricio Villarroel, Delegado de la Comisaría de Construcciones, en calidad de Secretaria de la Comisión Ing. Cristina Valdez.

Posterior a la Constatación del Quórum se procede a la instalación formal de la Sesión Ordinaria de la Comisión de Planificación y Presupuesto y atendiendo el Orden del Día formulado en la respectiva Convocatoria:

### **ORDEN DEL DÍA**

- 1. Conocimiento y análisis de la Proforma Presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado de “San Miguel de Ibarra”, correspondiente al ejercicio económico del año 2017.**

### **➤ RESOLUCIÓN 400**

1.- Conocimiento y análisis de la Proforma Presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado de “San Miguel de Ibarra”, correspondiente al ejercicio económico del año 2017.

La Dirección de Finanzas, a través de su informe mediante Memorando No.- DF-2016-01407-M, manifiesta lo siguiente:

Por el presente me permito informar a usted, sobre el proceso de formulación y elaboración del anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio económico del año 2017, del Gobierno Autónomo Descentralizado de “San Miguel de Ibarra”.

La Dirección Financiera ha venido coordinando los procesos para la elaboración del anteproyecto de presupuesto para el año 2017 con los diferentes Directores Departamentales.

Adjunto al presente me permito poner a su consideración para su análisis la Proforma Presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado “San Miguel de Ibarra”, para luego continuar con el trámite legal respectivo.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

- El Gobierno Autónomo Descentralizado de Ibarra, acogiendo el informe emitido por: la Comisión de Planificación y Presupuesto, Dirección Financiera y Directores Departamentales, previo análisis debate, observaciones y consideraciones formuladas por los Señores Concejales Concejales y en uso de las facultades establecidas en el artículo: 57 literales a) y d) del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización RESUELVE: que es procedente Aprobar en primer debate la Proforma Presupuestaria del Gobierno Autónomo Descentralizado de “San Miguel de Ibarra”, correspondiente al ejercicio económico del año 2017, con las recomendaciones que a continuación se detallan

Se deja expresa constancia de la felicitación y reconocimiento a los miembros de la Comisión de Planificación y Presupuesto por el trabajo realizado en la formulación de la proforma presupuestaria.

**RECOMENDACIONES :**

1. Se recomienda nuevamente que el Proyecto de Presupuesto año 2017 del GAD de Ibarra debe ser remitido a la Comisión de Planificación y Presupuesto dentro del plazo establecido en la Ley, con la anticipación debida e información pertinente y los instrumentos legales que correspondan y justifiquen los Ingresos y Egresos del Presupuesto, lo que permitiría un análisis adecuado y oportuno de la Proforma; y, **que la Dirección Financiera justifique el por que del retraso de la presentación del anteproyecto de Presupuesto en el plazo establecido.**

2. Previa la aprobación del Presupuesto se deben exponer los Indicadores de Gestión y Evaluación de la ejecución presupuestaria vigente que permitan conocer el compromiso realizado, lo pagado, certificaciones de fondos en proceso y saldos por liquidar de cada una de las partidas de las diferentes Direcciones, cuyo análisis facilitaría estar al tanto de lo que se ejecutó y proyectar adecuadamente el nuevo Presupuesto. **Que para el segundo debate la Dirección Financiera presente la evaluación de lo ejecutado en el 2016.**

3. Previo a la aprobación de la Proforma Presupuestaria se debería **conocer** el Orgánico Estructural por procesos y dar por conocido el Manual de Funciones de la Municipalidad de Ibarra, lo que legalizará el Sistema de Remuneraciones implementado en la Municipalidad.

**La Ing. Sonia Echeverría, Directora de Talento Humano encargada, procede con la explicación de cómo está conformada la Estructura Organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado de Ibarra para el año 2017, el Concejo Municipal acogiendo la explicación formulada da por conocida la Estructura Organizacional 2017.**

4. Los recursos contemplados mediante Ordenanzas se deben respetar irrestrictamente en la estructura del presupuesto, para lo que se deben provisionar las partidas presupuestarias de los Proyectos que no constan en el Plan Operativo Anual. **Que la Dirección de Rentas entregue el listado de Ordenanzas que tienen compromiso de asignación al Presupuesto del GAD Ibarra.**

5. Todos los Ingresos y Egresos que conforman el Presupuesto deben observar la Norma Legal establecida en el país.

6. Los recursos presupuestados desde el Estado por concepto de Patrimonio Cultural; se deberá gestionar a fin de que se transfieran para la ejecución de las obras patrimoniales, **áreas arqueológicas en las parroquias urbanas y rurales**; la Dirección de Gestión Urbana deberá presentar el plan de obras a ejecutarse.
7. Los recursos que por concepto de tasas por la “Implantación de estructuras fijas de soporte de Antenas y su infraestructura relacionada para el servicio móvil avanzado SMA” que ingresan a la Municipalidad se deben destinar a los Proyectos de Gestión Ambiental.
8. Reiteramos que se debe dar cumplimiento a la Normativa Legal en la estructuración del Sistema de Administración de Talento Humano, establecido en el COOTAD, a Ley Orgánica del Servicio Público, su Reglamento y más Normativa aplicable al Talento Humano, que prevé, que para emitir el Manual de Funciones debe realizar los estudios técnicos y parámetros financieros y legales para el efecto, específicamente observando lo establecido en el Art. 360 del COOTAD, que permita establecer una adecuada política de Remuneraciones y Salarios, a igual función igual remuneración, la distorsión en el manejo de esta política y las asimetrías en puestos de la misma denominación y función son evidentes.
9. Se hace notar la falta de cumplimiento en la ejecución de los Planes Operativos Anuales en algunas de las Direcciones, de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Plan de Trabajo del Señor Alcalde y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución; por lo que se recomienda optimizar los recursos presupuestarios técnicos financieros y humanos para lograr la correcta ejecución de los Planes Operativos Anuales; además deben auto gestionarse recursos de otras instancias con la presentación de programas y proyectos para dar cumplimiento a los objetivos y metas propuestas.
10. Las obras contratadas, y ejecutadas en su primera etapa en el año 2016 y que contemplan etapas, deben complementarse con el Presupuesto del año 2017, de manera que se finalice su construcción de conformidad a lo diseñado y socializado con los beneficiarios de dichas obras.
11. Los procesos de Participación Ciudadana deben ser fortalecidos en beneficio de todas y todos los actores del Cantón, se debe planificar y presupuestar eventos de



socialización de la Norma Legal vigente. Así mismo se deben aplicar los mecanismos adecuados y pertinentes para lograr una planificación y ejecución de la inversión oportuna de este presupuesto, para responder a los objetivos y las aspiraciones de los beneficiarios. Para ello se deberá estructurar un equipo técnico que se encargue de la realización de estudios, presupuestos, elaboración de TDR's y fiscalización del Presupuesto Participativo, lo que redundará en una Ejecución Presupuestaria acorde y evitará tener montos de arrastre para los siguientes años.

**12.** La política de capacitación de las distintas Direcciones debe estar planificada por el CECAMI y debe ser acorde a los requerimientos y necesidades de las y los servidores públicos y trabajadores de la Municipalidad, que mejoren los roles correspondientes establecidos en beneficio de los clientes internos y externos. Los procesos de Capacitación del CECAMI deben contar con Índices de Evaluación y Parámetros que permitan medir cuan efectivos resultan estas capacitaciones y si están justificándose las mismas. Además, se debe retomar la capacitación del cliente externo que genere los recursos para lograr una sostenibilidad.

**13.** La inversión de recursos financieros en temas festivos, culturales, ancestrales y tradicionales deben responder a la recuperación, preservación y potencialización de los valores: tangibles, intangibles e identitarios del cantón Ibarra. Además, esta inversión debe aportar a la dinamización de la economía local y cantonal.

## **RECOMENDACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO:**

### **INGRESOS**

**14.** Según asesoramiento de la Gestión Tributaria se sugiere se incremente en el rubro a los “Predios Urbanos” USD. 455,104.00, por lo que quedaría el Presupuesto Estimado para el 2017 USD 3'007,807.66, que corresponde a la emisión real.

De igual manera se incremente en el rubro de “Varios No Especificados” USD. 300,000.00 correspondiente al cobro de Vallas Publicitarias 2016-2017, por lo que quedaría el Presupuesto Estimado para el 2017 USD 673,447.53.

### **GASTOS**



- 15.** Se recomienda se incremente 300.000,00 dólares al rubro POR JUBILACION, de los Servidores Públicos acogidos por la LOSEP.
- 16.** Se recomienda se incremente 50.000,00 dólares al rubro GASTOS EN MANTENIMIENTOS DE AREAS VERDES Y ARREGLOS VIAS.
- 17.** Se recomienda se incremente 40.000,00 dólares, al rubro VARIOS PROYECTOS GESTION DEPORTES 2017.
- 18.** Se recomienda se incremente 35.000,00 dólares, al rubro VARIOS PROYECTOS GESTION ESTRATEGICA 2017.
- 19.** Se recomienda se incremente 50.000,00 dólares, al rubro VARIOS PROYECTO GESTION CULTURA 2017, para realizar exposiciones en el Centro Cultural “El Cuartel”.
- 20.** Se recomienda se incremente 187,804.00 dólares, al rubro VARIOS PROYECTOS GESTION INCLUSION SOCIAL 2017, para Seguridad Ciudadana 137,804.00 dólares y 50,000.00 dólares para varios Proyectos de Inclusión Social.
- 21.** Se recomienda se incremente 100,000.00 dólares, al rubro VARIOS PROYECTOS GESTION PLANIFICACION 2017, para Consultorías y Estudios de Planificación.
- 22.** Se recomienda se incremente 10,000.00 dólares, al rubro VARIOS PROYECTOS GESTION AVALUOS Y CATASTROS 2017, para materiales a utilizarse en los proyectos.
- 23.** Se recomienda se incremente 50,000.00 dólares, al rubro VARIOS PROYECTOS GESTION MEDIO AMBIENTE 2017.
- 24.** Se recomienda se incremente 76,000.00 dólares, al rubro VARIOS PROYECTOS GESTION DESARROLLO ECONOMICO 2017, 16,000.00 dólares para Proyecto Turismo, 10.000.00 dólares para CECAMI y 50,000.00 dólares para Proyectos de Desarrollo Económico.
- 25.** Se recomienda se incremente 5,000.00 dólares, al rubro materiales de oficina, específicamente en el programa de Secretaria del Concejo.

**26.** Se recomienda que se respete el presupuesto asignado a VARIOS PROYECTOS CONSEJO SALUD 2017, considerando el trabajo y proyectos desarrollados en el Consejo de la Salud.

**27.** Se recomienda que se respete el presupuesto asignado a VARIOS PROYECTOS CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DE LOS DERECHOS 2017. considerando el trabajo y proyectos desarrollados en el Consejo Cantonal de Protección de los Derechos.

**28.** Se recomienda se disminuya 72.200,00 dólares al rubro VARIOS PROYECTOS GESTION COMUNICACIÓN 2017.

**29.** Se recomienda se disminuya 36.500,00 dólares, al rubro VARIOS PROYECTOS GESTION TECNOLOGIA INFORMACION 2017.

Cuadro de votación por la aprobación en Primer debate de la Proforma Presupuestaria del GADMI para el ejercicio económico del 2017

<b>CUADRO DE VOTACIÓN</b>				
Nombre	a favor	En contra	En blanco	ausente
Ing. Carlos Arias	x			
Lic. Diana Harrington	-----			x
Sr. William Hidalgo	x			
Msc. Juan Manuel Mantilla	-----			x
Lic. Carla Proaño	x			
Srta. Carina Rivadeneira	x			
Ing. Andrea Scacco	-----			x
Tecnlg. Carmen Luisa Zenhder	x			
Arq. Ramiro Páez VICEALCALDE	x			
Ing. Álvaro Castillo Aguirre ALCALDE DEL GADMI	x			
<b>TOTAL</b>	<b>07</b>			<b>3</b>

***AUTORIZACION AL SEÑOR ALCALDE PARA QUE VIAJE A LA FIRMA DEL CONVENIO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA CIUDAD DE IBARRA CON EL BANCO MUNDIAL.***

➤ **RESOLUCIÓN 401**

El Gobierno Autónomo Descentralizado de Ibarra, considerando que el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria realizada el 28 de junio del 2016, adopto la Resolución 217, en la que se resuelve “que es procedente autorizar al Señor Alcalde Ing. Álvaro Castillo Aguirre, LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE PRÉSTAMO ENTRE EL MUNICIPIO DE IBARRA Y EL BANCO MUNDIAL. PARA EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE EN IBARRA, por un valor de CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DOLARES ( \$52.500.000 ) previo análisis debate, observaciones y consideraciones formuladas por los Señores Concejales Concejales y en uso de las facultades establecidas en el artículo: 57 literales a) y d) del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización RESUELVE: que es procedente autorizar al señor alcalde Ing. Álvaro Castillo Aguirre, para que viaje a la firma del convenio para el mejoramiento de la infraestructura vial de la ciudad de Ibarra con el Banco Mundial, la fecha y lugar que determine la indicada institución bancaria, de conformidad al siguiente cuadro de votación.

CUADRO DE VOTACIÓN				
Nombre	a favor	En contra	En blanco	ausente
Ing. Carlos Arias	x			
Lic. Diana Harrington	-----			x
Sr. William Hidalgo	x			
Msc. Juan Manuel Mantilla	-----			x
Lic. Carla Proaño	x			
Srta. Carina Rivadeneira		x		
Ing. Andrea Scacco	-----			x
Tecnlg. Carmen Luisa Zenhder	x			
Arq. Ramiro Páez VICEALCALDE	x			
Ing. Álvaro Castillo Aguirre ALCALDE DEL GADMI	x			
TOTAL	06	1		3



Gobierno Autónomo  
Descentralizado Municipal de  
**San Miguel de Ibarra**



Una vez que se han debatido en torno a los puntos formulados en el Orden del Día, concluido de ese modo los temas a tratarse, se **clausura** la sesión extraordinaria de Concejo Municipal realizada el 7 de diciembre del 2016, reinstalada el 8 de diciembre del 2016, siendo las 12:02 del 8 de diciembre del presente año.